

ServiceCard-ansøgning for forhandlerkort

MercedesService Card GmbH & Co. KG
Mainparkstraße 2
D-63801 Kleinostheim
TYSKLAND

Tlf.: +49 6027 509-555 | Fax: +49 6027 509-7755
E-mail: info@mercedesservicecard.com

MercedesService Card GmbH & Co. KG (i det følgende kaldet MSC) er en virksomhed i koncernen Daimler AG, som tilbyder ydelser på vegne af denne. Kortudsteder og kontrahent for ansøgeren er UNION TANK Eckstein GmbH & Co. KG, Heinrich-Eckstein-Str. 1, D-63801 Kleinostheim (i det følgende kaldet UTA).

Ydelsens omfang

Kortene giver adgang til at gøre brug af serviceydelser i Daimlers netværk af europæiske værksteder.

Brug af kortene i Daimlers netværk af værksteder medfører ingen yderligere udgifter for ansøgeren, kun gebyrerne for betaling inkl. valutaomkostninger, såfremt sådanne omkostninger påløber, afholdes af kortholderen.

Kortets anvendelse

Forhandlerkortet kan bestilles af Daimler servicevirksomheder. Det kan anvendes til disses egne køretøjer, men i særdeleshed også til køretøjer tilhørende diverse kunder. Fakturamodtager (ansøgeren) kan altså ved disse kort være en anden end køretøjets ejer.

Forhandlerkort kan kun autoriseres af den ansvarlige Mercedes-Benz nødservicecentral inden for rammerne af Service24h eller af ansøgeren selv (www.servicecardportal.com), ikke af andre værksteder.

Bestilling af kort

Vi anbefaler, at du bestiller et separat kort til hver af dem af dine kunder (køretøjsejere), som du hyppigt kommer til at rekvirere serviceydelser for.

Antal kort med kundetilknytning (anden køretøjsejer, forkortelse af kundens navn vil være påtrykt kortet): _____

Den ekstra side "Forhandlerkort med kundetilknytning" skal altid udfyldes med henblik på udstedelse af disse kort.

Derudover kan du bestille et kort uden kundetilknytning, som du kan benytte til dine egne køretøjer eller diverse øvrige kunder.

Antal kort uden kundetilknytning: _____

Almindelige forretningsbetingelser

De almindelige forretningsbetingelser for UTA (bilag) skal overholdes. Vedrørende nr. 4b er denne kortanvendelse omfattet af en af de her nævnte undtagelser. Det betyder, at udvekslingen af momspligtige serviceydelser finder sted mellem værkstedet og fakturamodtageren.

Beskyttelse af personoplysninger

Betingelserne for beskyttelse af personoplysninger, der findes som bilag, skal overholdes.

Ansøger/fakturamodtager

Vi er allerede UTA-kunde:

Kunde-nr.: _____

Virksomhedsnummer:	
Firma:	
Kontaktperson:	
Skal kun udfyldes af nye kunder eller ved ændringer.	Gade:
	Postnr./by:
	Land:
	Bank:
	BIC:
	IBAN:
	Momsnr.:
	Handelsregisternr.:

Vigtige oplysninger

Vi sender information om de af dig oplyste kunder (køretøjsejere) inklusive adresse og kortdata videre til den ansvarlige nødservicecentral (CAC), som gemmer oplysningerne.

For de af dig oplyste køretøjsejere har nødservicecentralen ret til at autorisere op til 1.000 EUR (for transportere 750 EUR) i dit navn uden forudgående aftale.

Højere beløb end dette autoriseres udelukkende efter aftale med dig!

Fakturaen udstedes til dit firmanavn. Det er herefter op til dig at vurdere, hvorvidt beløbet skal videredebiteres til slutkunden (køretøjets ejer).

Til forskel fra andre aftaletyper opkræves der ingen tillæg ved brug af vores servicekort!

Vi kontrollerer, at fakturaen opfylder formelle kriterier, før vi sender den videre til dig (korrekt adresse, ingen beregning af tillæg, korrekt momsafregning).

I debetnotaen fra UTA er alle transaktioner opsummeret overskueligt pr. kort (køretøjsejer).

Spærring af enkelte kunder eller kort kan foretages hos MercedesService Card GmbH & Co.KG inden for én arbejdsdag. Det er her også muligt at bestille yderligere kort uden videre formalia.

I tilfælde af reklamation bedes du kontakte os med henblik på at undgå unødige rykkeromkostninger (reklamationsformular findes på vores webside).

Sted/dato

Underskrift/ansøgerens firmastempel

Forhandlerkort med kunde-tilknytning

For følgende kunder (køretøjsejere) bedes udstedt et separat kort.

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Firma:
Gade:
Postnr./by:
Land:

Databeskyttelseserklæring

MercedesService Card GmbH & Co. KG
Mainparkstraße 2
63801 Kleinostheim
GERMANY

Tlf.: +49 6027 509-567 | Fax: +49 6027 509-77567
E-mail: info@mercedesservicecard.com

Databeskyttelse

MSC og UTA registrerer, behandler og gør brug af ansøgningsoplysninger samt personrelaterede data fra ansøgeren, som opstår inden for rammerne af aftalen, i det omfang dette tjener ansøgerens aftaleanliggender, samt med henblik på provisionsafregning med den af ansøgeren anførte servicepartner.

Ansøgerens kortoplysninger sendes til det servicecenter, der er ansvarligt for ansøgerens land, så dette kan yde hurtigst mulig hjælp i tilfælde af en skade eller servicesag.

Kontrol af kreditværdighed

Med henblik på afgørelse om imødekomme af ansøgningen, i tilfælde af forsinket betaling samt ved anmodning om forhøjelse af kortets beløbsgrænse udarbejdes og anvendes en individuel prognose over kreditrisikoen ved hjælp af en matematisk-statistisk metode (såkaldt scoring). Til denne metode benyttes ud over ansøgningsoplysningerne inklusive adressedata også kreditværdighedsoplysninger fra firmaet Coface Rating GmbH, Isaac-Fulda-Allee 1, 55124 Mainz. Med henblik på udarbejdelse af prognosen videregives ansøgningsoplysningerne til Coface Rating GmbH. Forespørgsler om kreditværdighed kan have betydning for ansøgerens rating hos Coface Rating GmbH. Coface Rating GmbH lagrer og anvender på deres side de modtagne data til vurdering af kreditrisici og videregiver også disse vurderinger til tredjemand.

Anvendelse af oplysningerne ved forsinket betaling

Såfremt der opstår forsinkelse med betalingen, overdrager UTA fordringer til MSC. Til sikring af risikoen for ikke-betaling gør MSC brug af Coface Tyskland, en afdeling af Coface S.A., Isaac-Fulda-Allee 1, 55124 Mainz, som reassurandør. I forsikringstilfælde afstår MSC den forfaldne fordring til Coface S.A. MSC har endvidere truffet aftale med de enkelte nationale selskaber under Daimler AG og EvoBus GmbH, Neue Str. 95, D-73230 Kirchheim unter Teck, om, at disse hæfter for udeblevne betalinger. Med henblik på tegning af genforsikringen hos Coface S.A. samt afvikling i tilfælde af udeblevne betalinger videregiver MSC i det nødvendige omfang ansøgningsoplysninger samt oplysninger om aftalens gennemførelse til Coface Tyskland, det relevante nationale selskab under Daimler AG og EvoBus.

Ansøgeren giver endvidere samtykke til, at MSC i tilfælde af forsinket betaling informerer den aftalepart, hvis fordring MSC har opfyldt på ansøgerens vegne, samt det for ansøgeren relevante nationale selskab under Daimler AG og/eller den for ansøgeren servicepartner med henblik på inddrivelse af fordringen.

Kreditnotaer, information og rådgivning om produkter og serviceydelser

Ansøgeren er indforstået med, at der ved meddelelse af kreditnota på dennes ServiceCard eller kort med Full Service-ydelser sendes meddelelse til den virksomhed, der har foretaget krediteringen, om anvendelsen af den pågældende kreditnota, således at virksomheden kan gøre ansøgeren opmærksom på tilbud i det tidsrum, kreditnotaen er gyldig.

Ansøgeren er indforstået med, at ansøgningsoplysningerne samt oplysninger om ansøgningsstatus behandles og anvendes af UTA og MSC med henblik på at kunne give denne skriftlig information og rådgivning om produkter og serviceydelser fra UTA, MSC, Daimler AG og de med denne forbundne virksomheder og autoriserede salgs- og servicepartnere samt med henblik på markedsforskning

Disse oplysninger anvendes endvidere af UTA, MSC, Daimler AG, dennes relevante nationale salgsorganisation, dennes generalimportør samt autoriserede salgs- og servicepartnere med henblik på at forhindre, at ansøgeren kontaktes om produktinformation vedrørende ServiceCard eller kortet med Full Service-ydelser, der er uinteressant for ansøgeren. Til dette formål kan oplysningerne videregives til Daimler AG, dennes relevante nationale salgsorganisation, dennes generalimportør, autoriserede salgs- og servicepartnere samt markedsforskningsinstitutter.

Der kan også tages kontakt via e-mail. Ansøgeren kan gøre indsigelse mod anvendelse af dennes e-mailadresse samt anvendelse af dennes ansøgningsoplysninger i reklameøjemed og til markedsforskningsformål enten via postbrev til MSC eller via e-mail til info@mercedesservicecard.com. Der opstår ingen omkostninger i forbindelse med tilbagekaldelsen/indsigelsen, ud over de omkostninger til grundtakst, der påløber ved fremsendelsen. Som følge af tilbagekaldelsen kan ansøgeren ikke længere informeres om nyheder, kampagner og særrabatter.

Generelle forretningsbetingelser fra UTA

1. Forretningsbetingelsens begrundelse

Kundens kontraktansøgning gælder som accepteret fra indgangen af en skriftlig erklæring om accept eller af kontraktgenstanden (f.eks. servicekort, UTA MultiBox® etc.) hos ansøgeren.

2. Servicekort

Generelt skelner UTA mellem to forskellige typer servicekort:

- Full Service Cards og Service Cards, hvortil der til hver kræves en PIN-kode til autorisering af ydelser.
- Service Cards, hvortil der ikke kræves nogen PIN-kode til autorisering af ydelser.

Fornævnte servicekort (efterfølgende kaldt SK) berettiger kunden og dennes repræsentanter til køb af forskellige køretøjsrelaterede varer og tjenesteydelser afhængig af servicekortets acceptniveau. SK acceptniveauet fremgår af servicekortene eller modtagelsesbekræftelsen.

3. Vejafgifts-bokse

For UTA vejgebyrbokse (f.eks. UTA MultiBox®) gælder bestemmelserne til SK analogt.

4. Leveringer og ydelser

- Leveringer og ydelser sker principielt i navn og på vegne af UTA på basis af tilsvarende kontrakter med UTA-servicepartnere.
- I undtagelsestilfælde, hvor dette ikke eller kun delvist kan aftales med UTA-,servicepartnere, formidler UTA disse ydelser og yder modydelser på UTA-kundens vegne. I den forbindelse erhverver UTA krav på forskud og godtgørelse af udlæg overfor UTA-,kunden.
- Sidstnævnte gælder i særdeleshed ved betaling af statsligt opkrævede vejafgifter, f.eks. i Forbundsrepublikken Tyskland. Her pålægger UTA-,kunden UTA i kundens navn og på kundens vegne at betale kundens skyldige afgifter til vejafgiftselskabet.
- Såfremt der opkræves afgifter - for brugsretten til trafikinfrastrukturens indretninger, formidler UTA UTA-,kunden disse ejendomsbaserede brugsrettigheder.

5. Afregning, godtgørelser

Basis for beregningen er principielt de på transaktionsdagene gældende tankstationspriser, listepriiserne fra de pågældende mærkevevarekselskaber hhv. de landsdækkende listepriiser, servicefirmernes priser og det fastsatte vejgebyr. UTA afregner principielt i euro, men kan dog også forlange betaling i andre valutaer. UTA opkræver servicebillag og gebyrer iht. den herfor i hvert tilfælde gældende liste. Listen med servicetillæg og gebyrer tilsendes kunden ved indgåelse af forretningsforbindelsen samt til enhver tid efter anmodning.

6. Kort og PIN-kode

- Kunden modtager et SK efter anmodning. Iht. punkt 2 a modtager kunden en separat PIN,kode (=personlig identifikationsnummer) til servicekortet. Kunden er forpligtet til at hemmeligholde denne PIN,kode, til at opbevare den adskilt fra SK, og til kun at videregive den til personer, der er autoriseret til brug af SK og til at pålægge disse personer også at hemmeligholde koden. PIN,koden må i særdeleshed ikke noteres på SK.
- SK forbliver UTAs ejendom, de kan ikke overdrages og skal opbevares omhyggeligt og skal beskyttes mod uvedkommende tredjeparter. I særdeleshed er opbevaring af SK i et ubevogtet køretøj ikke tilladt.
- SK må kun udleveres til brug af en anden autoriseret (f.eks. underentreprenør) i tæt samråd med UTA. I dette tilfælde skal UTA omgående gøres bekendt med den autoriseredes data (navn, adresse, etc.).

7. Kortspærring, opsigelse og udlevering

- UTA kan til enhver tid forbyde brugen af et SK, afslutte forretningsforbindelsen eller spærre et SK hos servicepartnere. Kunden bliver informeret med en passende frist inden fuldbyrdelse af et af disse tiltag. Kunden kan til enhver tid afslutte forretningsforbindelsen og levere SK tilbage.
- Efter forbud mod brug, afslutning af forretningsforholdet og/eller spærring skal SK omgående returneres til UTA eller tilintetgøres på UTAs forlangende. SK skal ligeledes returneres, hvis køretøjets registreringsnummer ændre sig eller hvis køretøjet bliver oplagt eller er blevet solgt eller hvis kundens firmanavn ændre sig.
- Foreligger der en vigtig grund, kan tiltagene iht. 7 a og 7 b også ske uden forudgående meddelelse. En vigtig grund i denne forbindelse er i særdeleshed,
 - ved stærk mistanke om misbrug af SK af tredjemand,
 - ved restance på trods af forfalden til betaling og første påmindelse,
 - ved tilbagebetaling af debitering eller SEPA,betalingservice,
 - ved anmodning om insolvensbehandling af kundens formue,
 - ved forværring af kundens økonomiske situation (dette gælder også, hvis det forventes, at kundens økonomiske situation forværrer betydeligt).

8. Tab af kortet og kundens ansvar

- Tyveri, tab eller anden bortkomst

Tyveri, tab eller anden bortkomst af SK skal, uafhængig af en forudgående telefonisk meddelelse, omgående meddeles skriftligt, pr. telefaks eller på via den eksklusive adgang på www.UTA.com til UTA med oplysning om kunde, og SK,nummer, køretøjets registreringsnummer, land, by, tid og hvordan kortet er bortkommet. Dette gælder tilsvarende, hvis uvedkommende har fået kendskab til PIN,koden eller der foreligger en begrundet mistanke herom, og kun på den betingelse, at det pågældende SK er blevet afleveret til ombytning med et nyt SK med en ny PIN,kode. Hvis kunden gentfinder et spærret SK skal han omgående indsende dette til UTA, eller tilintetgøre dette på UTAs forlangende.

I tilfælde af misbrug af kortet eller hvis SK er blevet stjålet, er kunden forpligtet til at indgive politianmeldelse.
- Ansvar

Kundens ansvar ophører efter modtagelse af den telefoniske meddelelse, såfremt kunden tillige omgående bekræfter denne meddelelse iht. bogstav 8 a. Meddelelse iht. 8 a skal ske til UTA hovedkontoret eller til en UTA filial.

Kunden hæfter også udover tidspunktet for modtagelsen af den telefoniske meddelelse, hvis tabet eller misbruget af SK vedrører kundens ansvarsområde. I - sær hvis han misligholder sine forpligtelser fra punkt 6 a og 6 b eller ikke opbevarer SK sikkert eller som følge af forsætlig eller grov uagtsom misligholdelse af sine forpligtelser fra nærværende kontrakt har bidraget til misbruget af SK. Som misbrug i ovenstående henseende forstås også transaktioner, der er foretaget med et falsk servicekort.

9. Kundens betalingspligt, ejendomsforbehold og sikkerheder

- Kundens betalingspligt opstår ved købet af varerne, tjenesteydelser og vederlagspligtig brug af trafikinfrastrukturen. Dette gælder også, hvis der bliver købt andre varer/tjenesteydelser med UTA Diesel Card. Indstil den fuldstændige betaling forbliver de leverede varer UTAs ejendom. Restance foreligger uden videre påmindelse efter udløb af den aftalte betalingsfrist. Ved restancer, ikke indløsning af debiteringsbillag, check eller vekselposter forfalder det samlede krav og bliver for restanceperioden forrentet med 8 % over Nationalbankens disco. Det udelukkes ikke, at der gøres yderligere krav gældende. Kunden har ret til at fremlægge dokumentation for at tabet har et mindre omfang.
- UTA er berettiget til at forlange passende sikkerhed af kunden
- Afvigende fra § 267 BGB kan UTA også afvise en tjenesteydelse fra tredjepart, hvis kunden ikke gør indsigelse mod denne tjenesteydelse.

10. SEPA-betalingsmandat

Såfremt, der ikke er aftalt andet, foregår betaling via SEPA,betalingsmandat. UTA sender kunden en forudgående meddelelse senest én bankarbejdsdag inden den pågældende debitering.

11. Fakturakontrol og reklamation

De på følgesedler kvitterede, ligesom på SK elektronisk registrerede tankninger/serviceydelser (også vejgebyrer/varekøb) gælder som modtaget. Kunden skal omgående kontrollere UTA-,fakturaerne og senest indenfor to måneder fra fakturadato sende sin indsigelse skriftligt eller pr. telefaks med oplysning om alle på fakturaen påtalte data samt en fuldstændig begrundelse for hans indsigelse, ellers udelukkes enhver indsigelse, og fakturasaldoen gælder som accepteret, undtagen, hvis fakturakontrollen var umulig af årsager, som ikke skyldes kunden.

Hertil henviser UTA separat på sine fakturaer. Betalingspligt og frist ændres ikke, som følge af en sådan anmeldelse.

12. Garanti, ansvarsomfang og skadeserstatning

- Reklamationer på grund af kvalitet og/eller kvantitet af varer/serviceydelser skal anmeldes skriftligt eller pr. telefaks til UTA-,servicepartnere inden for et døgn efter modtagelse af varerne/serviceydelserne ved synlige mangler, ved - ikke,synlige mangler indenfor et døgn efter konstatering af manglen og samtidigt skal UTA informeres. I modsat fald gælder varerne/serviceydelserne som accepteret.
- En leveringsforpligtelse fra UTA's side eksisterer ikke. UTA-,servicepartnere er berettiget,men dog ikke forpligtet til at yde service. Ved force majeure, leveringssvigt fra underleverandører, andre uforudsigelige hændelser og ændringer af UTA's net af servicepartnere, der gør leverancen umulig eller vanskeliggør denne, kan UTA ikke drages til ansvar.
- Tilbagebetaling af restbeløb ved prepaid-,produkter, der blev købt med SK, sker umiddelbart på UTA fakturaen eller via sælgeren af produkterne på den konto, der bliver oplyst ved køb af det pågældende produkt. Kunden er i dette tilfælde selv ansvarlig for at oplyse den pågældende kontoforbindelse. UTA er ikke ansvarlig for forkerte overførsler.
- UTA er kun forpligtet til at svare skadeserstatning ved forsætlig eller grov uagtsomhed. Ansvaret omfatter ikke alene fysiske skader.

13. Meddelelser

Kunden er forpligtet til omgående at meddele ændringer vedrørende hans adresse og juridiske forhold til UTA. Overtræder kunden forretningsbetingelserne på trods af advarsel herom, eller kommer han i særdeleshed, på trods af rykkerskrivelse, i restance med betalinger, og spærres UTA derpå SK, kan UTA informere alle servicepartnere herom på kundens regning.

14. Data-beskyttelse

Personlige oplysninger behandles i henhold til de lovgivningsmæssige krav om databeskyttelse. Kunden får efter anmodning tilsendt UTAs aktuelle databeskyttelsesbestemmelser, der også er offentliggjort på www.uta.com/privacy-policy.

15. Modregning og tilbageholdelse

Kunden kan kun modregne evt. egne krav med krav fra UTA, hvis hans modkrav er ubestridt eller retsdygtigt påvist; dette gælder også for fremsættelse af tilbageholdelsesrettigheder.

16. Biaftaler

Mundtlige aftaler er ikke gyldige mellem kunden og UTA, men skal udfærdiges skriftligt.

17. Ændringer af forretningsbetingelserne

Kunden bliver informeret om ændringer af UTA's AGB (forretningsbetingelser). Ved brug af SK efter modtagelse af meddelelsen om ændringer accepterer kunden den nye udgave af AGB. UTA vil henvise til dette i ændringsmeddelelserne.

18. Overdragelse af rettigheder og pligter

UTA er berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter fra nærværende kontrakt til Mercedes Service Card GmbH & Co. KG, Mainparkstraße 2, D-63801 Kleinostheim.

19. Valg af ret

Der anvendes den stats lovgivning, hvor retssagen finder sted. CISG og den internationale købelov finder ikke anvendelse.

20. Værneting

Værneting for alle stridigheder mellem parterne – også efter nærværende aftales udløb – for begge parter er Aschaffenburg/Tyskland. For danske kunder er UTA berettiget til at vælge Kolding som værneting i stedet for Aschaffenburg.

21. Forbeholdsklausul

Skulle en bestemmelse i nærværende forretningsbetingelser være eller blive ugyldig, forbliver de øvrige bestemmelser uberørt heraf.