

# Kereskedői kártyák ServiceCard-kérelme

MercedesService Card GmbH & Co. KG  
Mainparkstraße 2  
63801 Kleinostheim  
GERMANY

Tel.: +49 6027 509-555 | Fax: +49 6027 509-77555  
E-mail: info@mercedesservicecard.com

A MercedesService Card GmbH & Co. KG (a továbbiakban: MSC) Daimler AG konszernvállalata és az Ön támogatóhelye. A kérelmező kártyakibocsátója és szerződéses partnere az UNION TANK Eckstein GmbH & Co. KG, Heinrich-Eckstein-Str. 1, 63801 Kleinostheim (a továbbiakban: UTA).

## Szolgáltatásterjedelem

A kártyák az Európa-szerte elérhető Daimler műhelyhálózat szervizszolgáltatásainak igénybe vételére jogosítanak.

A kártyák Daimler-műhelyhálózatban történő használatával a kérelmezőt nem terhelik további költségek, csak a fizetésforgalom díjai (beleértve a pénznemköltségeket, amennyiben ilyenek felmerülnek).

## Kártyafelhasználás

A kereskedői kártya a Daimler-szervizüzemektől rendelhető. A kártya saját járművekhez, de különösen különböző ügyfelek járműveihez is felhasználható. Ennek megfelelően a számlafogadó (kérelmező) ezeknél a kártyáknál eltérhet a jármű üzemben tartójától.

A kereskedői kártyákat csak a Mercedes-Benz illetékes kiegészítő irányítóközpontja (a Service24h szolgáltatás keretében), illetve maga a kérelmező hitelesítheti ([www.servicecardportal.com](http://www.servicecardportal.com)), de más műhelyüzemek nem.

## Kártyamegrendelés

Javasoljuk, hogy minden olyan ügyfelük (üzembentartó) esetén, akik/amelyek számára gyakrabban kívánnak szolgáltatásokat igénybe venni, külön kártyát rendeljenek meg.

Ügyfélhez kapcsolódó kártyák száma (eltérő üzembentartó, ügyfél rövid neve a kártyára nyomtatva): \_\_\_\_\_

Ilyen kártyák esetén feltétlenül töltse ki az „Ügyfélhez kapcsolódó kereskedői kártyák” mellékletet.

Ezen túlmenően ügyfélhez nem kapcsolódó kártyát is megrendelhet, amelyet saját járműveihez vagy különböző további ügyfelekhez használhat fel.

Ügyfélhez nem kapcsolódó kártyák száma: \_\_\_\_\_

## Általános üzleti feltételek

Az UTA mellékelt általános üzleti feltételei érvényesek. A 4b pont vonatkozásában jelen kártyafelhasználás az ott megnevezett kivételes esetek egyikét képviseli. Ennek során a forgalmiadó-köteles szolgáltatáscsere a műhely és a számlafogadó között zajlik.

## Adatvédelem

A mellékelt adatvédelmi nyilatkozat érvényes.

## Kérelmező / számlafogadó

Már UTA-ügyfelek vagyunk:  Ügyfélszám: \_\_\_\_\_

Üzemszám:	
Cég:	
Kapcsolattartó:	
Csak új ügyfél vagy változás esetén töltendő ki.	Utca:
	Irányítószám, helység:
	Ország:
	Bank:
	BIC:
	IBAN:
	Forgalmi adó azonosítószáma:
Cégjegyzékszám:	

## Fontos információk

A megnevezett ügyfeleket (üzembentartókat) címmel és kártyaadatokkal együtt jelentjük az illetékes kiegészítő irányítóközpontnak (CAC), ahol azok tárolása történik.

A megnevezett üzembentartók esetén a kiegészítő irányítóközpont egyeztetés nélkül az Önök nevében 1000 EUR (áruszállító esetén: 750 EUR) értékig meghatalmazást adhat.

Magasabb összegek esetén a meghatalmazás csak az Önökkel folytatott egyeztetést követően lehetséges!

A számla az Önök cégére lesz kiállítva. A költségek ügyfélre (üzembentartóra) történő továbbterhelése – belátásuk szerint – az Önök feladata.

Más obligofajtákkal ellentétben szervizkártyáink használata esetén nem merülnek fel kiegészítő költségek!

A számlát az Önöknek való továbbítás előtt formai követelmények szempontjából (megfelelő címzés, nincs felszámolva pótlék, pontos forgalmiadó-meghatározás) ellenőrizzük.

Az UTA terhelési értesítője a kártyánkénti (üzembentartói) összes tranzakciót áttekinthetően összegzi.

Egyedi ügyfelek, illetve kártyák zárolása a MercedesService Card GmbH & Co.KG vállalatnál egy munkanapon belül lehetséges. Ugyanitt rendelhetők meg egyszerű módon további kártyák is.

Reklamáció esetén kérjük, hogy a szükségtelen felszólítási költségek elkerülése érdekében értesítsenek bennünket (a reklamációs űrlap a weboldalunkon érhető el).

Helység / dátum

Aláírás / cégbélyegző (kérelmező)

# Ügyfélhez kapcsolódó kereskedői kártya

A következő ügyfelekhez (üzembentartóhoz) külön kártyát kell létrehozni.

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

Cég:
Utca:
Irányítószám, helység:
Ország:

# Adatvédelmi nyilatkozat

MercedesService Card GmbH & Co. KG  
Mainparkstraße 2  
63801 Kleinostheim  
Németország

Tel.: +49 6027 509-567 | Fax: +49 6027 509-77567  
E-Mail: info@mercedesservicecard.com

## Adatvédelem

Az MSC és az UTA a kérelmező kérelem- és a szerződés során felmerülő személyre vonatkozó adatait azok szerződési ügyeket szolgáló mértékében, valamint a kérelmező által bejegyzett támogató szervizpartnerrel való jutalékszámolás céljából rögzíti, dolgozza fel és használja.

A kérelmező kártyaadatait a kár- vagy szervizeset lehető leggyorsabb támogatása érdekében a kérelmező országában illetékes szolgáltatóközpont kapja meg.

## Bonitás-ellenőrzés

A kérelemmel kapcsolatos döntés, fizetési késedelem, valamint a kártya értékhatárának növelésére vonatkozó kérelem esetén matematikai-statisztikai eljárás (úgynevezett pontszámítás) segítségével a hitelkockázatokról egyedi előrejelzés készül. Az eljárás a címadatokot is magukban foglaló kérelemadatok mellett a Coface Rating GmbH (55124 Mainz, Isaac-Fulda-Allee 1.) cég bonítási információit is felhasználja. Az előrejelzés elkészítése érdekében a kérelemadatokat a Coface Rating GmbH megkapja. A bonításkérelmek a kérelmező Coface Rating GmbH-nál meglévő értékelésére is hatással lehetnek. A Coface Rating GmbH a kérelmező adatait a hitelkockázatok értékelése érdekében tárolja és használja, és ezeket az értékeléseket harmadik felek számára is továbbadja.

## Adatok felhasználása fizetési késedelem esetén

Fizetési késedelem esetén az UTA az MSC javára lemond a követelésekről. Az MSC a fizetéskimaradások kockázatainak biztosítása érdekében a Coface Deutschland céget (a Coface S.A., 55124 Mainz, Isaac-Fulda-Allee 1. leányvállalatát) viszontbiztosítónak alkalmazza. Biztosítási esetben az MSC az esedékes követelésről a Coface S.A. javára lemond. Az MSC ezen túlmenően megállapodott a Daimler AG és az EvoBus GmbH (D-73230 Kirchheim unter Teck, Neue Str. 95.) céggel, hogy a fizetéskimaradásokért a mindenkori illetékes országtársaság felel. A viszontbiztosítás Coface S.A. céggel történő megkötéséhez, valamint a fizetéskimaradások esetén történő lebonyolításhoz az MSC kellő mértékű kérelemadatokat, valamint a szerződés végrehajtásához szükséges adatokat továbbítja a Coface Deutschland, továbbá a Daimler AG és az EvoBus mindenkori országtársasága számára.

**A kérelmező ezen túlmenően elfogadja, hogy fizetési késedelem esetén az MSC azt a szerződéses partnert, amelynek követelését az MSC a kérelmező megbízásából teljesítette, valamint a Daimler AG a kérelmező viszonylatában illetékes országtársaságát és/vagy támogató kereskedőjét, vezérképviselőjét vagy szervizpartnerét a követelés behajtása érdekében tájékoztatja.**

## Jóváírások, termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó információk és tanácsadás

A kérelmező elfogadja, hogy ServiceCard-jára vagy teljes szolgáltatásra jogosító kártyájára való jóváírás esetén a jóváírást biztosító vállalat a vonatkozó jóváírás felhasználásáról értesítést kap, hogy felhívhassa a kérelmező figyelmét a jóváírás érvényességi időszakában elérhető ajánlatokra.

A kérelmező beleegyezik, hogy a kérelemadatokat, valamint a kérelemállapotra vonatkozó adatokat az UTA és az MSC saját írásbeli információi és az UTA, MSC, a Daimler AG és azzal kapcsolatban álló vállalatok, jogosult értékesítési és szervizpartnerek termék- és szolgáltatási tanácsadására vonatkozóan, valamint piackutatás céljából feldolgozza és használja.

Ezeket az adatokat az UTA, MSC, Daimler AG, azok illetékes nemzeti értékesítőtársaságai, vezérképviselői, valamint jogosult értékesítési és szervizpartnerei a továbbiakban azon kapcsolatfelvételek kizárására használja fel, amelyek a ServiceCard-ra vagy a teljes szolgáltatásra jogosító kártyára vonatkozó termékinformációkat tartalmaz. Ebből a célból az adatok a Daimler AG, annak mindenkori nemzeti értékesítési társasága, vezérképviselője, jogosult értékesítési és szervizpartnere, továbbá piackutató intézetek számára továbbíthatók.

Kapcsolatfelvétel e-mailen keresztül is lehetséges. A kérelmező saját e-mail címének, valamint kérelmezésdatai reklámozási és piackutatási célú felhasználására vonatkozó beleegyezését postai úton az MSC felé vagy e-mailben a következő címen vonhatja vissza: [info@mercedesservicecard.com](mailto:info@mercedesservicecard.com). A visszavonás, illetve tiltás költségmentes, kivéve a továbbításnál felmerülő, alapdíjszabású költségeket. A visszavonás következtében a kérelmező nem értesíthető újításokról, akciókról és különleges árengedményekről.

## Az UTA általános üzleti feltételei

### 1. Az üzleti kapcsolat létrejötte

Az ügyfél szerződés-kötési kérelme az írásos elfogadó nyilatkozatnak vagy a szerződés tárgyának (pl. szervizkártya, UTA MultiBox®) stb.) a kérelmezőnél történő átvételétől beérkezés időpontjától minősül elfogadottnak.

### 2. Szervizkártyák

Az UTA alapvetően kétféle szervizkártya típust különböztet meg:

- Full-Service kártyák és Service kártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez minden esetben a PIN-kód megadása szükséges.
- Service kártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez nem szükséges a PIN-kód.

Az előzőekben felsorolt szervizkártyák (szolgáltatási kártyák) az ügyfelet és annak megbízottjait feljogosítják arra, hogy az UTA szervizpartneri hálózatában, a szervizkártyával elérhető szolgáltatási szinttől függően különböző, gépjárművel kapcsolatos árut vásároljanak és szolgáltatást vegyenek igénybe. A szervizkártya szolgáltatási szintje a szolgáltatási kártya átvétele elismervényén található.

### 3. Fedélzeti egység

Az UTA által kibocsátott fedélzeti egységekre (pl. UTA Multibox®) a szolgáltatási kártyákra vonatkozó szabályok érvényesek.

### 4. Szállítások és teljesítések

- A szállítások és teljesítések az UTA szervizpartnereivel kötött megfelelő megállapodások keretében, alapvetően az UTA nevében és számlájára történnek.
- Azokban a kivételes esetekben, amikor ilyen megállapodás az UTA szervizpartnereivel nem vagy csak részben köthető, UTA azok szolgáltatásait közvetíti és az ellenszolgáltatást az UTA ügyfél megbízása alapján végzi el, aki köteles UTA-nak előleget fizetni, ill. UTA ezzel kapcsolatos költségeit megfizérni.
- Ez utóbbi kiváltépp az állami ügylet utólagos kiegyenlítésénél érvényes, például a Német Szövetségi Köztársaság területén. Ebben az esetben az UTA ügyfél megbízza az UTA-t, hogy nevében és számlájára útdíjtartozását az üzemeltető részére megfizesse.
- Amennyiben a közlekedési infrastruktúra berendezéseinek használata (útdíjköteles, az UTA ezeket a használati jogokat ügyfele részére megszerzi.

### 5. Elszámolás, díjak

Az elszámolás alapját az üzemanyagtöltő állomásoknak a tranzakció napján érvényes árai, a mindenkor márkakereskedések listáira, a régióközi listáira, a szolgáltató cégek árai és a megállapított útdíjak képezik. Az UTA az elszámolást alapvetően euróban végzi, de a fizetést más pénznemben is kérheti.

Az UTA a szolgáltatási felárakat és díjakat a mindenkor érvényben lévő árszám alapján állapítja meg. A szolgáltatási felárak és díjak jegyzékét az ügyfél az üzleti kapcsolat létrejöttekor, valamint kérésére bármikor kézhez kaphatja.

### 6. A kártya és a PIN-kód

- Az ügyfél a kérelme alapján megkapja a szolgáltatási kártyát. A szolgáltatási kártyától elkülönítve veendő részére átadásra kerül részére a 2. a. pont szerinti szolgáltatási kártya használatához szükséges PIN-kód (=személyes azonosító szám) is.
- Az ügyfél köteles a PIN-kódot titkosan kezelni és a szolgáltatási kártyától elkülönítve tárolni. A PIN-kódot csak a szolgáltatási kártya használatára felhatalmazott személyekkel közölheti, akiket figyelmeztetnie kell titoktartási kötelezettségükre. A PIN-kódot semmiképpen sem szabad a szolgáltatási kártyára feljegyezni.
- A szolgáltatási kártya az UTA tulajdonában marad, nem ruházható át és gondosan megőrzendő. Illetéketlen személyek kártyához történő hozzáférést meg kell akadályozni. A szolgáltatási kártyát sohasem szabad felügyelet nélkül járműben hagyni.
- A szolgáltatási kártya csak az UTA-val történt egyeztetés után adható át használat céljából más gazdaságiilag jogosult félnek (pl. alvállalkozónak). Ebben az esetben a gazdaságiilag jogosult fél adatairól (név, cím, stb.) UTA-t haladéktalanul tájékoztatni kell.

### 7. A kártya leltitása, felmondás, a kártya kiadása

- Az UTA bármikor megtilthatja a szolgáltatási kártya használatát, megszüntetheti az üzleti kapcsolatot vagy leltithatja a kártyát a szolgáltató partnereknek.
- Az ügyfél a fenti intézkedések megtétele előtt megfelelő időben értesítést kap.
- Az ügyfél bármikor megszüntetheti az üzleti kapcsolatot és visszaadhatja a szolgáltatási kártyát.
- A kártyahasználat megtiltását, az üzleti kapcsolat befejezését és/vagy a kártyaleltitást követően a szolgáltatási kártyát haladéktalanul vissza kell szolgáltatni UTA részére vagy UTA kérésére meg kell semmisíteni. A szolgáltatási kártyát akkor is vissza kell adni, ha megváltozik a gépjármű rendszáma, vagy ha azt használaton kívül helyezik vagy eladják, ill. ha az ügyfél cégnevezésében változás áll be.
- Nyomós ok esetén az 7. a. és 7. b. pontban leírt intézkedések előzetes értesítés nélkül is véghezvethetők. Ebben az értelemben nyomós oknak tekintendő különösen,
  - ha gyanú merül fel, hogy a szolgáltatási kártyával harmadik személy visszaélt,
  - ha a számlák kifizetése az esedékesség és az első fizetési felhívás ellenére sem történik meg,
  - ha a terhelési megbízás, ill. a SEPA beszedési megbízás visszavonásra kerül,
  - ha az ügyfél vagyonával szemben csődeljárás indítását kéri, ill.
  - ha az ügyfél vagyoni helyzete romlásnak indul (abban az esetben is, ha még csak annak a veszélye fenyeget, hogy az ügyfél vagyoni helyzete jelentős mértékben romlani fog).

### 8. A kártya elvesztése, az ügyfél felelőssége

- Lopás, elvesztés vagy egyéb eltűnés  
A szolgáltatási kártya ellopását, elvesztését vagy egyéb módon történő eltűnését – az előzetes telefonos bejelentéstől függetlenül – írásban, telefaxon vagy a [www.uta.com](http://www.uta.com) weboldalon keresztül történő kizárólagos hozzáféréssel haladéktalanul be kell jelenteni az UTA-nak az ügyfélszám és a szolgáltatási kártya számának megadásával, továbbá közölni kell a gépjármű rendszámát, továbbá azt, hogy a kártya elvesztésére melyik országban, településen, időpontban és módon került sor. Ez arra az esetre is érvényes, ha a PIN-kód illetéketlen személy tudomására jutott vagy ennek alapos gyanúja áll fenn. Ilyen esetben az érintett szolgáltatási kártya helyett az ügyfél új kártyát kap új PIN-kóddal. Az ügyfél a leltított, de megtalált szolgáltatási kártyáját haladéktalanul köteles UTA részére megküldeni, vagy UTA kérésére megsemmisíteni.  
A kártyával való visszaélés vagy kártyalopás esetén az ügyfél köteles rendőrségi feljelentést tenni.
- Felelősség  
Az ügyfél felelőssége a telefonon tett bejelentéssel megszűnik, amennyiben ezt az 8. a. pontban foglalt bejelentést haladéktalanul megerősíti. Az 8. a. pont szerinti bejelentést az UTA központban vagy valamelyik UTA képviselőtől kell megtenni.  
Az ügyfél a bejelentés beérkezésének időpontján túlmenően is felelős abban az esetben, ha a szolgáltatási kártya elvesztése vagy az azzal való visszaélés az ügyfél felelősségi körébe tartozik. Az ügyfél felelősséggel tartozik különösen akkor, ha a 6. a. és 6. b. pontban meghatározott kötelezettségét megszegi vagy a szolgáltatási kártyát nem a kellő gondossággal őrzi meg, illetve ha a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megsértésével a szolgáltatási

kártyával való visszaéléshez hozzájárult. Az előbbiektől értelemében kártyával való visszaélésnek számítanak azok a tranzakciók is, amelyeket hamisított szolgáltatási kártyával követtek el.

### 9. Az ügyfél fizetési kötelezettsége, tulajdonjog fenntartása és biztosítékok

- Az ügyfél számára a fizetési kötelezettség az áru, ill. a szolgáltatás átvételével, és a közlekedési infrastruktúra díjköteles használatával keletkezik. Ez érvényes akkor is, ha az UTA Diesel kártyával egyéb áruk megvásárlása/szolgáltatások igénybevétele történik. A tartozás teljes mértékű kiegyenlítése a szállított áru az UTA tulajdonában marad. A fizetési késedelem a szerződésben meghatározott fizetési határidő lejártával – minden további figyelmeztetés nélkül – beáll. Fizetési késedelem esetén, a banki terhelés elmaradásánál, ill. csekk- vagy váltóadás esetén a teljes követelés esedékes, és a késedelem időtartamára késedelmi kamat kerül felszámításra, amelynek mértéke az alapkamattal feletti 8 százalékpont. A késedelemből adódó további kártérítés érvényesítése nem kizárt. Ennek vonatkozásában az ügyfél számára fennáll annak a lehetősége, hogy a kár csekélyebb mértékű bizonyítsa.
- Az UTA jogosult az ügyfélről megfelelő biztosítékokat kérni.
- A BGB (német Pk.) 267. §-ától eltérően az UTA harmadik személy teljesítését akkor is elutasíthatja, ha az ügyfél a harmadik személy teljesítését nem ellenzi.

### 10. SEPA beszedési megbízás

Eltérő megállapodás hiányában a fizetések SEPA beszedési megbízás útján történnek. UTA legkésőbb egy banki munkanappal a mindenkor beszedés előtt előzetes értesítést küld az ügyfél részére.

### 11. A számlák ellenőrzése, reklamáció

A szállítólevélen igazolt, valamint a szolgáltatási kártyával elektronikusan regisztrált tankolások/szolgáltatások (valamint útdíjárútvétel) tekintendők megőrzöttnek. Az ügyfél köteles az UTA számlákat haladéktalanul ellenőrizni, és számlareklamációját a számlában kifogásolt valamennyi adat megadásával és a reklamáció teljes körű indoklásával írásban vagy faxon legkésőbb a számla kiállításától számított két hónapon belül benyújtani, egyéb esetben a reklamáció kizárt, és a számlaösszeg elfogadottnak minősül, kivéve azt az esetet, ha a számla ellenőrzése a vevő önhíján kívül nem történhetett meg.  
Erre a jogkövetkezményre UTA a számláin külön figyelmeztet. A fizetési kötelezettséget és a fizetési határidőt egy ilyen bejelentés nem befolyásolja.

### 12. Szavatosság, felelősség és kártérítés

- Az áruk/szolgáltatásokra vonatkozó minőségi és/vagy mennyiségi reklamációkat felismerhető hiányosságok esetén az áru/szolgáltatás átvételétől számított 24 órán belül, fel nem ismerhető hiányosságok esetén pedig a hiányosság észrevételétől számított 24 órán belül írásban vagy faxon kell jelezni az UTA szervizpartnerénél, és ezzel egyidejűleg UTA-t is tájékoztatni kell. Ellenkező esetben az áru/szolgáltatás elfogadottnak minősül.
- Az UTA részéről nem áll fenn szállítási kényszer. Az UTA szervizpartnerek jogosultak, de nem kötelesek a szolgáltatás nyújtására. Vis Major esemény, a szállítói szállítások elmaradása, egyéb, a szervizpartneri hálózatban előre nem látható, a szállítást ellehetetlenítő vagy megnehezítő események vagy változások miatt az UTA nem tehető felelőssé.
- A szolgáltatási kártya használatával vásárolt prepaid termékek (előre feltölthető kártyák) esetében az egyenleg visszafizetése közvetlenül az UTA-elszámolásban vagy a termékek kiadójával által a mindenkor termék megvásárlásakor megadott bankszámlaszámra történik. A megfelelő banki adatok megadásáért ebben az esetben az ügyfél a felelős. A hibás utalások miatt az UTA semminemű felelősséget nem vállal.
- Az UTA csak szándékos és súlyos gondatlanság esetén tartozik kártérítéssel. A fizikai sérülésekre vonatkozó felelősség nem kizárt.

### 13. Tájékoztató

Az ügyfél köteles a címváltozásairól, valamint a jogviszonyában történt változásokról UTA-t haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben az ügyfél a megfelelő figyelmeztetés ellenére vét az általános üzleti feltételek ellen, különösen, ha felszólítás ellenére fizetési késedelembe esik, amely következtében UTA a szolgáltatási kártyáját leltitja, akkor UTA – az ügyfél költségére – értesítheti erről a szervizpartnereket.

### 14. Adatvédelem

**A személyes adatok kezelése az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint történik. Az UTA az aktuális adatvédelmi rendelkezéseit az ügyfél kérdésére megküldi, és hozzáférhető a [www.uta.hu/adatvedelmi-rendeletek-internetes-oldalon](http://www.uta.hu/adatvedelmi-rendeletek-internetes-oldalon).**

### 15. Beszámítás és visszatartás

Az UTA követeléseibe az ügyfél esetleges saját követeléseit csak abban az esetben számíthatók be, ha az ügyfél ellenkövetelése nem vitatott vagy jogerősen megállapítást nyert; ugyanez vonatkozik a visszatartási jog érvényesítésére is.

### 16. Kiegészítő megállapodások

Kiegészítő szóbeli megállapodások nem születtek.

### 17. Az üzleti feltételek megváltozása

Az UTA az általános üzleti feltételek változásáról az ügyfelet tájékoztatja. Az ügyfél a változásról küldött tájékoztatás kézhezvétele után történő kártyahasználatát elfogadja az általános üzleti feltételek új változatát. Az UTA a változásról küldött tájékoztatásban felhívja erre a figyelmet.

### 18. Jogok és kötelezettségek átruházása

Az UTA jogosult a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a MercedesService Card GmbH & Co. KG-re, Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim, átruházni.

### 19. Alkalmazandó jog

Annak az államnak a joga alkalmazandó, amely állam bírósága előtt a peres eljárásra sor kerül. Az Egyesült Nemzeteknek az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló egyezménye (CISG) érvényessége kizárt.

### 20. Bírósági illetékesség

Az üzleti kapcsolatból származó jogviták tisztázására – azok befejezését követően is – az Aschaffenburgi Bíróság az illetékes. Az UTA-nak joga van a magyar ügyfelek esetében a II–III Kerületi Bíróságot vagy a Székesfehérvári Törvényszéket választani.

### 21. Érvényességi záradék

Amennyiben a jelen általános üzleti feltételek valamely rendelkezése hatálytalan lenne, úgy az a fennmaradó rendelkezések hatályosságát nem érinti.