

1. Forretningsbetingelsens begrundelse

Kundens kontraktansøgning gælder som accepteret fra indgangen af en skriftlig erklæring om accept eller af kontraktgenstanden (f.eks. servicekort, UTA MultiBox® etc.) hos ansøgeren.

2. Servicekort

Generelt skelner UTA mellem to forskellige typer servicekort:

- Full Service Cards og Service Cards, hvortil der til hver kræves en PIN-kode til autorisering af ydelser.
- Service Cards, hvortil der ikke kræves en PIN-kode til autorisering af ydelser.

Fornævnte UTA-servicekort (efterfølgende kaldt SK) berettiger kunden og dennes repræsentanter til køb af forskellige køretøjsrelaterede varer og tjenesteydelser hos UTA-servicepartnere, afhængigt af servicekortets acceptniveau. SK-acceptniveauet fremgår af servicekortenes modtagelsesbekræftelse.

3. Vejafgifts-bokse

For UTA vejgebyrbokse (f.eks. UTA MultiBox®) gælder bestemmelserne til SK analogt.

4. Leveringer og ydelser

- Leveringer og ydelser fra UTA til UTA-kunden sker principielt i navn og på vegne af UTA på basis af tilsvarende kontrakter mellem UTA og UTA-servicepartnere. Med brugen af SK på de af UTA godkendte servicesteder præsenterer UTA-kunden sig som direkte repræsentant for UTA og modtager som dokumentation for modtagelsen af varen eller ydelsen en følgeseddel, der ikke er egnet til skatteformål.
- I undtagelsestilfælde, hvor dette ikke eller kun delvist kan aftales med UTA-servicepartnere, formidler UTA disse ydelser og yder modydelsen på UTA-kundens vegne. I den forbindelse erhverver UTA krav på forskud og godtgørelse af udlæg overfor UTA-kunden.
- Sidstnævnte gælder i særdeleshed ved betaling af statsligt opkrævede vejafgifter, f.eks. i Forbundsrepublikken Tyskland. Her pålægger UTA-kunden UTA i kundens navn og på kundens vegne at betale kundens skyldige afgifter til vejafgiftsselskabet.
- Såfremt der opkræves afgifter - for brugsretten til trafikinfrastrukturens indretninger, formidler UTA UTA-kunden disse ejendomsbaserede brugsretteligheder.

5. Behørig fakturering og vederlag

UTA fakturerer de af UTA-Kunden modtagne varer og ydelser med den skyldige omsætningsafgift generelt to gange om måneden. Basis for beregning af vederlagene er generelt de på transaktionsdagen gældende tankstationspriser, listepriiserne fra de respektive mærkeselskaber eller de overregionale listepriiser, servicepartnernes priser og den fastsatte vejafgift. UTA fakturerer generelt med den i servicelandet gældende valuta, den aftalte betalingsvaluta kan afvige herfra.

UTA opkræver servicetillæg og gebyrer iht. den til enhver tid gyldige liste. Denne liste med servicetillæg og gebyrer sendes til kunden i begyndelsen af forretningsforbindelsen samt til enhver tid på anmodning.

6. Kort og PIN-kode

- Kunden modtager et SK efter anmodning. Iht. punkt 2 a modtager kunden en separat PIN-kode (=personlig identifikationsnummer) til servicekortet. Kunden er forpligtet til at hemmeligholde denne PIN-kode, til at opbevare den adskilt fra SK, og til kun at videregive den til personer, der er autoriseret til brug af SK og til at pålægge disse personer også at hemmeligholde koden. PIN-koden må i særdeleshed ikke noteres på SK.
- SK forbliver UTAs ejendom, de kan ikke overdrages og skal opbevares omhyggeligt og skal beskyttes mod uvedkommende tredjeparter. I særdeleshed er opbevaring af SK i et ubevogtet køretøj ikke tilladt.
- SK må ikke udleveres til brug ved en anden virksomhed (f.eks. underleverandør eller koncernselskab).

7. Kortsparring, opsigelse og udlevering

- UTA kan til enhver tid forbyde brugen af et SK, afslutte forretningsforbindelsen eller spærre et SK hos servicepartnere. Kunden bliver informeret med en passende frist inden fuldbyrdelse af et af disse tiltag. Kunden kan til enhver tid afslutte forretningsforbindelsen og levere SK tilbage.
- Efter forbud mod brug, afslutning af forretningsforholdet og/eller spærring skal SK omgående returneres til UTA eller tilintetgøres på UTAs forlangende. SK skal ligeledes returneres, hvis køretøjets registreringsnummer ændre sig eller hvis køretøjet bliver oplagt eller er blevet solgt eller hvis kundens firmanavn ændre sig.
- Føreligger der en vigtig grund, kan tiltagene iht. 7 a og 7 b også ske uden forudgående meddelelse. En vigtig grund i denne forbindelse er i særdeleshed,
 - ved stærk mistanke om misbrug af SK af tredjemand,
 - ved restance på trods af forfalden til betaling og første påmindelse,
 - ved tilbagebetaling af debitering eller SEPA-betalingservice,
 - ved anmodning om insolvensbehandling af kundens formue,
 - ved forværring af kundens økonomiske situation (dette gælder også, hvis det forventes, at kundens økonomiske situation forværres betydeligt).

8. Tab af kortet og kundens ansvar

- Tyveri, tab eller anden bortkomst

Tyveri, tab eller anden bortkomst af SK skal, uafhængigt af en forudgående telefonisk meddelelse, omgående meddeles skriftligt, pr. telefaks eller via den eksklusive adgang på www.UTA.com til UTA med oplysning om kunde, og SK-nummer, køretøjets registreringsnummer, land, by, tid og hvordan kortet er bortkommet. Dette gælder tilsvarende, hvis uvedkommende har fået kendskab til PIN-koden eller der foreligger en begrundet mistanke herom, og kun på den betingelse, at det pågældende SK er blevet afleveret til ombytning med et nyt SK med en ny PIN-kode. Hvis kunden genfinder et spærret SK skal han omgående indsende dette til UTA, eller tilintetgøre dette på UTAs forlangende.

I tilfælde af misbrug af kortet eller hvis SK er blevet stjålet, er kunden forpligtet til at indgive politianmeldelse.
- Ansvar

Kundens ansvar ophører efter modtagelse af den telefoniske meddelelse, såfremt kunden tillige omgående bekræfter denne meddelelse iht. bogstav 8 a. Meddelelse iht. 8 a skal ske til UTA hovedkontoret eller til en UTA filial.

Kunden hæfter også udover tidspunktet for modtagelsen af den telefoniske meddelelse, hvis tabet eller misbruget af SK vedrører kundens ansvarsområde. I - sær hvis han misligholder sine forpligtelser fra punkt 6 a og 6 b eller ikke opbevarer SK sikkert eller som følge af forsættelig eller grov uagtsom misligholdelse af sine forpligtelser fra nærværende kontrakt har bidraget til misbruget af SK. Som misbrug i ovenstående henseende forstås også transaktioner, der er foretaget med et falsk servicekort.

9. Kundens betalingspligt, ejendomsforbehold og sikkerheder

- Kundens betalingspligt opstår ved købet af varerne, tjenesteydelser og vederlagspligtig brug af trafikinfrastrukturen. Dette gælder også, hvis der bliver købt andre varer/tjenesteydelser med UTA Diesel

Card. Indstil den fuldstændige betaling forbliver de leverede varer UTAs ejendom. Restance foreligger uden videre påmindelse efter udløb af den aftalte betalingsfrist. Ved restancer, ikke indløsning af debiteringsbilag, check eller vekselposter forfalder det samlede krav og bliver for restanceperioden forrentet med 9 % over Nationalbankens disconto. Det udelukkes ikke, at der gøres yderligere krav gældende. Kunden har ret til at fremlægge dokumentation for at tabet har et mindre omfang.

- UTA er berettiget til at forlange passende sikkerhed af kunden
- Afvigende fra § 267 BGB kan UTA også afvise en tjenesteydelse fra tredjepart, hvis kunden ikke gør indsigelse mod denne tjenesteydelse.

10. SEPA-betalingsmandat

Såfremt, der ikke er aftalt andet, foregår betaling via SEPA-betalingservice. SEPA sender kunden en forudgående meddelelse senest én bankarbejdsdag inden den pågældende debitering.

11. Fakturakontrol og reklamation

De på følgesedler kvitterede, ligesom på SK elektronisk registrerede tankninger/serviceydelser (også vejgebyrer/varekøb) gælder som modtaget. Kunden skal omgående kontrollere UTA-fakturaerne og senest indenfor to måneder fra fakturadato sende sin indsigelse skriftligt eller pr. telefaks med oplysning om alle på fakturaen påtatte data samt en fuldstændig begrundelse for hans indsigelse, ellers udelukkes enhver indsigelse, og fakturasalden gælder som accepteret, undtagen, hvis fakturakontrollen var umulig af årsager, som ikke skyldes kunden.

Hertil henviser UTA separat på sine fakturaer. Betalingspligt og frist ændres ikke, som følge af en sådan anmeldelse.

12. Garanti, ansvarsomfang og skadeserstatning

a) Reklamationer på grund af kvalitet og/eller kvantitet af varer/serviceydelser skal anmeldes skriftligt til UTA-servicepartnere på vegne af UTA inden for et døgn efter modtagelse af varerne/serviceydelserne ved synlige mangler, ved ikke-synlige mangler indenfor et døgn efter konstatering af manglen og samtidigt skal UTA informeres i modsat fald gælder varerne/serviceydelserne som accepteret.

b) En leveringsforpligtelse fra UTAs side eksisterer ikke. UTA-servicepartnere er berettiget men dog ikke forpligtet til at yde service. Ved force majeure, leveringssvigt fra underleverandører, andre uforudsigelige hændelser og ændringer af UTAs net af servicepartnere, der gør leverancen umulig eller vanskeliggør denne, kan UTA ikke drages til ansvar.

c) Tilbagebetaling af restbeløb ved prepaid-produkter, der blev købt med SK, sker umiddelbart på UTA fakturaen eller via sælgeren af produkterne på den konto, der bliver oplyst ved køb af det pågældende produkt. Kunden er i dette tilfælde selv ansvarlig for at oplyse den pågældende kontoforbindelse. UTA er ikke ansvarlig for forkerte overførsler.

d) UTA er kun forpligtet til at svare skadeserstatning ved forsættelig eller grov uagtsomhed. Ansvarret omfatter ikke alene fysiske skader.

13. Meddelelser

Kunden er forpligtet til omgående at meddele ændringer vedrørende hans adresse og juridiske forhold til UTA. Overtræder kunden forretningsbetingelserne på trods af advarsel herom, eller kommer han i særdeleshed, på trods af rykkerskrivelse, i restance med betaling, og spærres UTA derpå SK, kan UTA informere alle servicepartnere herom på kundens regning.

14. Data-beskyttelse

Personlige oplysninger behandles i henhold til de lovgivningsmæssige krav om databeskyttelse. Kunden får efter anmodning tilsendt UTAs aktuelle databeskyttelsesbestemmelser, der også er offentliggjort på www.uta.com/privacy-policy.

15. Modregning og tilbageholdelse

Kunden kan kun modregne evt. egne krav med krav fra UTA, hvis hans modkrav er ubestridt eller retsgyldigt påvist; dette gælder også for fremsættelse af tilbageholdelsesretteligheder.

16. Biaftaler

Mundtlige aftaler er ikke gyldige mellem kunden og UTA, men skal udfærdiges skriftligt.

17. Ændringer af forretningsbetingelserne

Kunden bliver informeret om ændringer af UTAs AGB (forretningsbetingelser). Ved brug af SK efter modtagelse af meddelelsen om ændringer accepterer kunden den nye udgave af AGB. UTA vil henvisne til dette i ændringsmeddelelserne.

18. Overdragelse af rettigheder og pligter

UTA er berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter fra nærværende kontrakt til Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG, Mainparkstraße 2, D-63801 Kleinostheim.

19. Valg af ret

Der anvendes den stats lovgivning, hvor retssagen finder sted. CISG og den internationale købelov finder ikke anvendelse.

20. Værneting

Værneting for alle stridigheder mellem parterne – også efter nærværende aftales udløb – for begge parter er Aschaffenburg/Tyskland. For danske kunder er UTA berettiget til at vælge Kolding som værneting i stedet for Aschaffenburg.

21. Forbeholdsklausul

Skulle en bestemmelse i nærværende forretningsbetingelser være eller blive ugyldig, forbliver de øvrige bestemmelser uberørt heraf.