

1. Ärisuhte selgitus

Kliendi lepingutaotlus loetakse vastuvõetuks hetkest, mil taotleja on lepingutaotluse vastuvõtmise kirjaliku kinnituse või lepinguobjekti (nt teenusekaardi, UTA MultiBox®-i vms) kätte saanud.

2. Kliendikaardid

UTA-l on kahte liiki kliendikaarte:

- a) Full Service Card'id ja Service Card'id, mis nõuavad iga kord teenuse autoriseerimiseks PIN-koodi.
- b) Service Card-id, mille korral ei ole teenuste autoriseerimiseks vaja PIN-koodi.

Eelpool nimetatud UTA teeninduskaardid (edaspidi nimetatud TK) annavad kliendile ja tema volitatule õiguse UTA teeninduspartnerite teeninduskohtade võrgustikus olenevalt TK astmest omandada erinevaid sõidukiga seotud kaupi ja kasutada vastavaid teenuseid. TK astme leiate teeninduskaartide vastuvõtukinnitusest.

3. Teemaksuseadmed

UTA välja antud teemaksuseadmetele (nt UTA MultiBox®) kehtivad teenusekaartidega analoogsed eeskirjad.

4. Tarned ja teenused

- a) UTA tarned ja teenused UTA klientidele toostatakse põhimõtteliselt UTA nimel ja kasuks vastavate UTA ja UTA teeninduspartnerite vahel sõlmitud lepingutele. TK kasutamiseks UTA poolt tunnustatud teeninduskohtades identifitseerib UTA klient end UTA vahetu esindajana ja saab tarne või teenuse saamise tõendusena vastava saatelehe, mis ei sobi maksuasjade ajamiseks.
- b) Erandjuhtudel, mille korral see ei ole või on üksnes osaliselt UTA-teeninduspartneritega kooskõlastatav, vahendab UTA nende teenuse pakumist ja osutab vastuteenus UTA kliendi korraldusel. UTA omandab nõudeid UTA kliendi suhtes ettemaksete ja kulude hüvitamiseks.
- c) Viimane kehtib eelkõige riiklikult sissenõutavate kiirteemaksude tasumisel näiteks Saksamaa Liitvabariigi territooriumil. Seejuures volitab UTA klient UTA-t tema nimel ja tema arvel kiirtee valdajale võlgnetavaid makse maksma.
- d) Kui tee infrastruktuuri kuuluvate rajatiste kasutusõiguse eest esitatakse nõuded (kiirteemaksu) tasule, hangib UTA selle maatikki kasutusõiguse UTA kliendile

5. Arvete nõuetekohane koostamine ja tasud

Klient koostab UTA klientide poolt vastuvõetud tarnete ja teenuste eest põhimõtteliselt iga poole kohta arve, märkides sellele seaduse kohaselt võlgnetava käibemaksu summa. Tasude arvestamise aluseks on põhimõtteliselt ülekande teostamise päeval kehtivad tanklahinnad, vastavate kaubamärgi esindajate hinnakirjad või piirkondlikud hinnakirjad, teeninduspartnerite hinnad ja kindlaksmääratud teemaks. UTA saadab arve põhimõtteliselt teenuse osutamise riigi vääringus, millest võib makse kokkulepitud vääring erineada.

UTA määrab teenuse lisatasud ja maksud vastavalt selles osas kehtivale hinnakirjale. See teenuse lisatasude ja maksude hinnakiri edastatakse kliendile ärisuhte alustamisel, samuti alati nõudmisel.

6. Kaart ja PIN-kood

- a) Klient saab taotluse esitamisel teenusekaardi. Teenusekaardi PIN-kood (isiklik identifitseerimisnumber) edastatakse lõike 2 a järgi kliendile kaardist eraldi. Klient on kohustatud hoidma PIN-koodi salajas ja teenusekaardist eraldi ning avaldama selle ainult teenusekaardi kasutamata volitatud isikutele, kohustades ka neid saladust pidama. PIN-koodi ei tohi mingil juhul kaardi peale kirjutada.
- b) Teenusekaart jääb UTA omandiks, seda ei tohi edasi anda ja seda tuleb hoida hoolikalt ning kolmandatele isikutele kättesaamatus kohas. Teenusekaarti ei tohi jätta valveta sõidukisse.
- c) TK ei tohi anda kasutamiseks teisele ettevõttele (nt alltöövõtjale või kontserni liikmele).

7. Kaardi blokeerimine, kaardi tühistamine ja tagastamine

- a) UTA võib KK kasutamise ajal igal keelata, ärisuhte lõpetada või KK kasutamise teeninduspunktid blokeerida. Enne kui ühte neist nimetatud meetmetest rakendatakse, teavitatakse klienti sellest vastava aja jooksul. Klient võib ärisuhte igal ajal lõpetada ja KK tagasi anda.
- b) Pärast kaardi kasutamise keelamist, ärisuhte lõpetamist ja/või kaardi blokeerimist tuleb teenusekaart viivitamata UTA-le tagastada või UTA vastava nõudmise korral hävitada. Klient peab teenusekaardi tagastama ka siis, kui muutub sõiduki registreerimisnumber, kui sõiduk kantakse või müüakse maha või kui muutub kliendi ärinimi.
- c) Kui on tegemist olulise põhjusega, võib punktides 7 a ja 7 b nimetatud meetmeid rakendada ka ilma eelneva etteatamiseta. Selles mõttes olulise põhjusega on tegemist ennekõike siis,
 - kui on põhjust kahtlustada teenusekaardi väärkasutust kolmandate isikute poolt,
 - tasumisvõlgnevuse korral hoolimata maksetähtaja möödumisest ja esimesest meeldetuletusest,
 - debiteerimiskorralduse või SEPA otsekorralduse mandaadi tühistamise korral,
 - kui kliendi varade kohta on esitatud pankrotiavaldus,
 - kliendi finantsolukorra halvenemise korral (seda ka siis, kui on oht, et kliendi rahaline olukord võib oluliselt halveneda).

8. Kaardi kaotamine ja kliendi vastutus

- a) Vargus, kaotamine või muul viisil kaotsimine. Teenusekaardi vargusest, kaotamisest või muul viisil kaotsiminekuust tuleb eelnevalt telefoni teel teatamisest hoolimata anda UTA-le kohe teada ka kirjalikult faksi teel või ainoõigusliku juurdepääsuga veebilehe www.uta.com kaudu, näidates teates ära kliendi ja teenusekaardi numbrit, sõiduki registreerimisnumbrit, riigi, koha, aja ja kaardi kaotamise viisi. See kehtib ka siis, kui kõrvalised isikud on saanud teada või on alust kahtlustada, et nad on saanud teada kaardi PIN-koodi. Sellisel juhul tuleb vastav teenusekaart tagastada ja selle vastu antakse uus teenusekaart uue PIN-koodiga. Kui klient leiab blokeeritud teenusekaardi üles, peab ta selle kohe UTA-le tagastama või UTA korraldusel hävitama. Klient on kohustatud kaardiga tehtud väärtegevusi või kaardi varastamise kohta politseile avalduse tegema.
- b) Vastutus. Kliendi vastutus lõpeb telefoni teel teavitamisega, kui klient teavituskõnet vastavalt punktile a viivitamata ka kirjalikult kinnitab. Punkti a kohane teade tuleb saata UTA peakontoris või ühte UTA harukontoritest. Kliendi vastutus jääb püsima ka pärast teate esitamist, juhul kui teenusekaardi kadumine või väärkasutus on tingitud kliendi vastutusel olnud asjaoludest. Eriti sellisel juhul, kui klient on rikkunud punktides 6 a ja 6 b kirjeldatud kohustusi või pole teenusekaarti piisavalt hoolikalt hoidnud või on lepingujärgsete kohustuste tahtliku või hooletusest põhjustatud rikkumise tõttu teenusekaardi kuritarvitamisele kaasa aidanud. Eespool nimetatud tähenduses peetakse väärkasutamiseks ka tehinguid, mis on tehtud võltsitud teenusekaardiga.

9. Kliendi maksekohustus, omandireservatsioon ja tagatised

- a) Kliendi maksekohustus tekib kaupade, teenuste vastuvõtmisel ja tee infrastruktuuri maksekohustuslikul kasutamisel. See kehtib ka siis UTA Diesel Card®-iga tellitakse muid kaup/teenuseid. Kuni makse

- täieliku tasumiseni jääb tarnitud kaup UTA omandusse. Viivist hakatakse arvestama ilma täiendava hoiatuse arvestama pärast kokkulepitud maksetähtaja möödumist. Makseviivituse korral ning deebetkirjete, tsekkide või vekslite protestimise eest mittemaksimisel muutub kogunõue maksimale kuuluvaiks ning sellele määratakse viivituse kogu aja intress, mis ületab 9 protsendipunkti võrra baasväärtuse. Ei ole välistatud ka hüvitise nõudmine viivitusest tingitud muude kahjude eest. Selles osas jääb kliendile õigus tõestada väiksemat kahju.
- b) UTA-l on õigus nõuda kliidilt vastavaid garantiisid.
- c) Olenemata Saksamaa tsiviilseadustiku (BGB) §-st 267 võib UTA kolmanda osapoole tehingud isegi siis tagasi lükata, kui klient ei ole kolmanda osapoole tehinguid vaidlustanud.

10. SEPA otsekorralduse mandaat

Kui ei ole kokku lepitud teisiti, tehakse maksed SEPA otsekorralduse teel. UTA saadab kliendile hiljemalt üks tööpäev enne vastava otsekorralduse täitmist sellekohase eelteatise.

11. Audiitorikontrolli ja reklamatsiooni esitamine

Saatelehtedele märgitud ja KK abil elektrooniliselt registreeritud tankimiste/teenuste (ka kiirtee sõitmine)/kaupade tellimise puhul eeldatakse, et teenus/tellimus saadi kätte. Klient peab UTA arved viivitamatult kontrollima ja alates arve esitamise kuupäevast hiljemalt 2 kuu jooksul esitama reklamatsiooni arvele märgitud andmete kohta ja oma reklamatsiooni põhjenduse kirjalikult või faksi teel, vastasel korral on igasugune reklamatsioon välistatud ja arve saldo loetakse heakskiidetuks, välja arvatud juhul, kui audiitorikontroll osutus võimatuks kliendipoolset süüd omamata. UTA viitab oma arvetes eelkõige õiguslikele tagajärgedele. Maksekohustust ja maksetähtaega see avaldus ei takista.

12. Garantii, vastutus ja kahjude hüvitamine

- a) Reklamatsioonid tarnete või teenuste kvaliteedi ja/või kvantiteedi kohta tuleb nähtavate puuduste korral esitada kirjalikult nii UTA-le kui ka samade tähtaegade jooksul UTA nimel UTA teeninduspartnerile viivitamatult kõige rohkem 24 tunni jooksul pärast kaupade ja teenuste ülevõtmist/vastuvõtmist, mitterahuldavate puuduste korral 24 tunni jooksul pärast puuduse tuvastamist. Muul juhul loetakse tarned/teenused kooskõlastatuks.
- b) UTA-le tarnimise sundust ei eksisteeri. UTA teeninduspunktidel on õigus, kuid mitte kohustus teenuseid osutada. Väärarumat jõe, eeltamijate poolt mitetarnimise, teeninduspunktid võrgu muude ettenägematute sündmuste ja muudatuste korral, mis teevad tarnimise võimatuks või raskendavad seda, ei saa UTA-d vastutusele võtta.
- c) Teenusekaardiga omandatud ettemakstud teenuste krediidid tagasimaksed arveldatakse tasa otse UTA arvelduses või kannab teenusepakkuja krediidid nimetatud teenuse ostmisel märgitud pangavarve. Asjakohaste pangandmete esitamise eest vastutab sellisel juhul klient. UTA ei vastuta vale pangalaekande eest.
- d) UTA hüvitab kahju ainult tahtluse või raske ettevaatamatuse korral. Kehavigastuste korral ei ole vastutus välistatud.

13. Teated

Klient on kohustatud UTA-d aadressi ja oma õigussuhete muutumisest viivitamatult informeerima. Kui klient rikub üldisi äritingimusi vastavast hoiatusest hoolimata, eelkõige kui ta satub meeldetuletusest olenemata maksetega viivisesse, ja UTA blokeerib KK, võib UTA informeerida klienti kulul sellest kõiki teeninduspunkte.

14. Andmekaitse

Isikuandmeid töödeldakse vastavalt kohalikele andmekaitse-eeskirjadele. UTA kehtivad isikuandmete kaitse põhimõtted on saadaval kliendi nõudmisel ja need leiab ka aadressilt www.uta.com/privacy-policy.

15. Tasaarveldus ja kinnipidamine

Klient võib oma nõudeid UTA nõuetega tasaarveldada ainult siis, kui tema vastunõuet ei ole vaidlustatud või kui see on õiguslikult lõplik; sama kehtib ka kinnipidamisõiguse kehtestamise kohta.

16. Lisakokkulepped

Suulisi lisakokkuleppeid ei eksisteeri.

17. Äritingimuste muudatused

Klienti informeeritakse UTA äritingimuste muudatustest.KK kasutamiseks pärast muudatustest informeeriva teate kättesaamist aksepteerib klient äritingimuste uut redaktsiooni. Sellele viitab UTA oma muudatustest informeerivates materjalides.

18. Õiguste ja kohustuste üldandmine

UTA-l on õigus sellest lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda firmale Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG, Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim.

19. Rakendamisele tuleva õiguse valik

Rakendatakse selle riigi õigust, kelle kohtus protsess läbi viiakse. CISG kehtivus on välistatud.

20. Pädeva kohtu asukoht

Mõlema osapoole jaoks on ärisuhtest – ka pärast nende lõppemist - tulenevate erimeelsuste lahendamiseks pädev kohus Aschaffenburgis. UTA-l on õigus hagi esitada ka pädevale kohtule kliendi asukohas.

21. Lepingu kehtivus käsitlevad piiravad tingimused

Kui nende äritingimuste üks säte peaks olema kehtetu, ei puuduta see ülejäänud sätete kehtivust.