

**1. Az üzleti kapcsolat létrejötte**

Az ügyfél szerződéskötési kérelme az írásos elfogadó nyilatkozatnak vagy a szerződés tárgyának (pl. szervizkártya, UTA MultiBox®) stb.) a kérelmezőnél történő átvételétől beérkezés időpontjától minősül elfogadottnak.

**2. Szervizkártyák**

Az UTA alapvetően kétféle szervizkártya típust különböztet meg:

- a) Full-Service kártyák és Service kártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez minden esetben a PIN-kód megadása szükséges.
- b) A szervizkártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez nem szükséges a PIN-kód.

Az előzőekben felsorolt UTA szervizkártyák (továbbiakban SK) az ügyfelet és annak megbízottjait feljogosítják arra, hogy az UTA szervizpartneri hálózatában a SK-val elérhető szolgáltatási szinttől függően különböző, gépjárművel kapcsolatos árut vásároljanak és szolgáltatást vegyenek igénybe. A SK szolgáltatási szintje a szolgáltatási kártya átvételi elismervényen található.

**3. Fedélzeti egység**

Az UTA által kibocsátott fedélzeti egységekre (pl. UTA Multibox®) a szolgáltatási kártyákra vonatkozó szabályok érvényesek.

**4. Szállítások és teljesítések**

- a) A szállítások és teljesítések az UTA szervizpartnereivel kötött megfelelő megállapodások keretében, alapvetően az UTA nevében és számlájára történnek. Az SK használatával az UTA által elismert elfogadóhelyeken az UTA ügyfél az UTA közvetlen helyetteseként igazolja magát, és a termék vagy szolgáltatás vásárlásáról igazolásként adóügyi bizonylatként nem szolgáló szállítólevelet kap.
- b) Azokban a kivételes esetekben, amikor ilyen megállapodás az UTA szervizpartnereivel nem vagy csak részben köthető, UTA azok szolgáltatásait közvetlenül és az ellenszolgáltatást az UTA ügyfél megbízása alapján végzi el, aki köteles UTA-nak előleget fizetni, ill. UTA ezzel kapcsolatos költségeit megtéríteni.
- c) Ez utóbbi kiváltképp az államigazgatási ügyfél kiengyelítésénél érvényes, például a Német Szövetségi Köztársaság területén. Ebben az esetben az UTA ügyfél megbizja az UTA-t, hogy nevében és számlájára útdíjtartozását az üzemeltető részére megfizesse.
- d) Amennyiben a közlekedési infrastruktúra berendezéseinek használata (útdíjköteles, az UTA ezeket a használati jogokat ügyfele részére megszerzi.

**5. Szabályos számlázás és díjak**

Az UTA az UTA ügyfelek által vásárolt termékekről és szolgáltatásokról a törvényes forgalmi adót tartalmazó számlát alapvetően félhavonta állítja ki. A díjak kiszámításának alapja alapvetően a tranzakció napján a töltőállomáson érvényes árak, az adott márka társaságainak listáira, illetve az országos listáakra, a szervizpartnerek árai és a rögzített útdíj. Az UTA alapvetően a szolgáltatás országában érvényes pénznemben számláz, ettől a megállapodás szerinti fizetési pénznem eltérhet.

Az UTA a szolgáltatási felárakat és díjakat az azokra érvényes mindenkorli árlista szerint számítja fel. A szolgáltatási felárak és díjak listája az üzleti kapcsolat felvételekor, valamint kérésre bármikor átadásra kerül az ügyfélnek.

**6. A kártya és a PIN-kód**

- a) Az ügyfél a kérelme alapján megkapja a szolgáltatási kártyát. A szolgáltatási kártyától elkülönítve vevő részére átadásra kerül részére a 2. a. pont szerinti szolgáltatási kártya használatához szükséges PIN-kód (=személyes azonosító szám) is. Az ügyfél köteles a PIN-kódot titkosan kezelni és a szolgáltatási kártyától elkülönítve tárolni. A PIN-kódot csak a szolgáltatási kártya használatára felhatalmazott személyekkel közölheti, akiket figyelmeztetnie kell titoktartási kötelezettségükre. A PIN-kódot semmiképpen sem szabad a szolgáltatási kártyára feljegyezni.
- b) A szolgáltatási kártya az UTA tulajdonában marad, nem ruházható át és gondosan megőrzendő. Illetkétlen személyek kártyához történő hozzáférést meg kell akadályozni. A szolgáltatási kártyát sohasem szabad felügyelet nélküli járműben hagyni.
- c) Az SK nem adható át használatra másik vállalkozásnak (pl. Alvállalkozónak vagy a cégcsoport másik vállalatának).

**7. A kártya leltitása, felmondás, a kártya kiadása**

- a) Az UTA bármikor megtilthatja a szolgáltatási kártya használatát, megszüntetheti az üzleti kapcsolatot vagy leltithatja a kártyát a szolgáltatási partnereknél. Az ügyfél a fenti intézkedések megtétele előtt megfelelő időben értesítést kap. Az ügyfél bármikor megszüntetheti az üzleti kapcsolatot és visszaadhatja a szolgáltatási kártyát.
- b) A kártyahasználat megtiltását, az üzleti kapcsolat befejezését és/vagy a kártyaleltitást követően a szolgáltatási kártyát haladéktalanul vissza kell szolgáltatni UTA részére vagy UTA kérésére meg kell semmisíteni. A szolgáltatási kártyát akkor is vissza kell adni, ha megváltozik a gépjármű rendszáma, vagy ha azt használaton kívül helyezik vagy eladják, ill. ha az ügyfél cégelnevezésében változás áll be.
- c) Nyomós ok esetén az 7. a. és 7. b. pontban leírt intézkedések előzetes értesítés nélkül is végrehajthatók. Ebben az értelemben nyomós oknak tekintendő különösen,
  - ha gyanú merül fel, hogy a szolgáltatási kártyával harmadik személy visszaélt,
  - ha a számlák kifizetése az esedékesség és az első fizetési felhívás ellenére sem történik meg,
  - ha a terhelési megbízás, ill. a SEPA beszedési megbízás visszavonására kerül,
  - ha az ügyfél vagyonával szemben csődeljárás indítását kéri, ill,
  - ha az ügyfél vagyoni helyzete romlásnak indul (abban az esetben is, ha még csak annak a veszélye fenyeget, hogy az ügyfél vagyoni helyzete jelentős mértékben romlan fog).

**8. A kártya elvesztése, az ügyfél felelőssége**

- a) Lopás, elvesztés vagy egyéb eltűnés
  - A szolgáltatási kártya ellopását, elvesztését vagy egyéb módon történő eltűnését – az előzetes telefonos bejelentéstől függetlenül – írásban, telefaxon vagy a [www.uta.com](http://www.uta.com) weboldalon keresztül történő kizárólagos hozzáféréssel haladéktalanul be kell jelenteni az UTA-nak az ügyfélszám és a szolgáltatási kártya számának megadásával, továbbá közölni kell a gépjármű rendszámát, továbbá azt, hogy a kártya elvesztésére melyik országban, településen, időpontban és módon került sor. Ez arra az esetre is érvényes, ha a PIN-kód illetéktelen személy tudomására jutott vagy ennek alapos gyanúja áll fenn. Ilyen esetben az érintett szolgáltatási kártya helyett az ügyfél új kártyát kap új PIN-kóddal. Az ügyfél a leltított, de megtalált szolgáltatási kártyáját haladéktalanul köteles UTA részére megküldeni, vagy UTA kérésére megsemmisíteni.
  - A kártyával való visszaélés vagy kártyalopás esetén az ügyfél köteles rendőrségi jelentést tenni.
- b) Felelősség
  - Az ügyfél felelőssége a telefonon tett bejelentéssel megszűnik, amennyiben ezt az 8. a. pontban foglalt bejelentést haladéktalanul megerősíti. Az 8. a. pont szerinti bejelentést az UTA központban vagy valamelyik UTA képviselőtől kell megtenni.
  - Az ügyfél a bejelentés beérkezésének időpontján túlmenően is felelős abban az esetben, ha a szolgáltatási kártya elvesztése vagy az azzal való visszaélés az ügyfél felelősségi körébe tartozik. Az

ügyfél felelősséggel tartozik különösen akkor, ha a 6. a. és 6. b. pontban meghatározott kötelezettségét megszegi vagy a szolgáltatási kártyát nem a kellő gondossággal őrzi meg, illetve ha a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megsértésével a szolgáltatási kártyával való visszaéléshez hozzájárul. Az előbbiek értelmében kártyával való visszaélésnek számítanak azok a tranzakciók is, amelyeket hamisított szolgáltatási kártyával követtek el.

**9. Az ügyfél fizetési kötelezettsége, tulajdonjog fenntartása és biztosítékok**

- a) Az ügyfél számára a fizetési kötelezettség az áru, ill. a szolgáltatás átvételével, és a közlekedési infrastruktúra díjköteles használatával keletkezik. Ez érvényes akkor is, ha az UTA Diesel kártyával egyéb áruk megvásárlása/szolgáltatások igénybevétele történik. A tartozás teljes mértékű kiegyenlítéséig a szállított áru az UTA tulajdonában marad. A fizetési késedelem a szerződésben meghatározott fizetési határidő lejártával – minden további figyelmeztetés nélkül – beáll. Fizetési késedelem esetén, a banki terhelés elmaradásánál, ill. csekk- vagy váltóútvás esetén a teljes követelés esedékes, és a késedelem időtartamára késedelmi kamat kerül felszámításra, amelynek mértéke az alapkamattal feletti 9 százalékpont. A késedelemből adódó további kártérítés érvényesítése nem kizárt. Ennek vonatkozásában az ügyfél számára fennáll annak a lehetősége, hogy a kár csekélyebb mértékű bizonyítsa.
- b) Az UTA jogosult az ügyféltől megfelelő biztosítékot kérni.
- c) A BGB (német Ptk.) 267. §-ától eltérően az UTA harmadik személy teljesítését akkor is elutasíthatja, ha az ügyfél a harmadik személy teljesítését nem ellenzi.

**10. SEPA beszedési megbízás**

Eltérő megállapodás hiányában a fizetések SEPA beszedési megbízás útján történnek. UTA legkésőbb egy banki munkanappal a mindenkorli beszedés előtt előzetes értesítést küld az ügyfél részére.

**11. A számlák ellenőrzése, reklamáció**

A szállítólevélben igazolt, valamint a szolgáltatási kártyával elektronikusan regisztrált tankolások/szolgáltatások (valamint útdíj/árútvétel) tekintendők megtörténtnek. Az ügyfél köteles az UTA számlákat haladéktalanul ellenőrizni, és számlareklamációját a számlában kifogásolt valamennyi adat megadásával és a reklamáció teljes körű indoklásával írásban vagy faxon legkésőbb a számla kiállításától számított két hónapon belül benyújtani, egyéb esetben a reklamáció kizárt, és a számlaösszeg elfogadottnak minősül, kivéve azt az esetet, ha a számla ellenőrzése a vevő önhibáján kívül nem történt meg. Erre a jogkövetkezményre UTA a számlán külön figyelmeztet. A fizetési kötelezettséget és a fizetési határidőt egy ilyen bejelentés nem befolyásolja.

**12. Szavatosság, felelősség és kártérítés**

- a) A termékek és szolgáltatások minősége és/vagy mennyisége miatti reklamációkat felismerhető hiányszó esetén azonnal, de legkésőbb a termékek és szolgáltatások átvételét követő 24 órán belül, nem felismerhető hiányszó esetén a hiányszó észrevételét követő 24 órán belül írásban jelezni kell az UTA felé, valamint ugyanilyen határidőn belül az UTA nevében az UTA szervizpartner felé is. Ellenkező esetben a termékek/szolgáltatások elfogadottnak minősülnek.
- b) Az UTA részéről nem áll fenn szállítási könszer. Az UTA szervizpartnerek jogosultak, de nem kötelesek a szolgáltatás nyújtására. Vis Major esemény, a beszállítói szállítások elmaradása, egyéb, a szervizpartneri hálózatban előre nem látható, a szállítást ellehetetlenítő vagy megnehezítő események vagy esetleges károk miatt az UTA nem tehető felelőssé.
- c) A szolgáltatási kártya használatával vásárolt prepaid termékek (előre feltölthető kártyák) esetében az egyenleg visszafizetése közvetlenül az UTA-elszámolásban vagy a termékek kiadója által a mindenkorli termék megvásárlásakor megadott bankszámlaszámra történik. A megfelelő banki adatok megadásáért ebben az esetben az ügyfél a felelős. A hibás utalások miatt az UTA semminemű felelősséget nem vállal.
- d) Az UTA csak szándékosság és súlyos gondatlanság esetén tartozik kártérítéssel. A fizikai sérülésekre vonatkozó felelősség nem kizárt.

**13. Tájékoztatás**

Az ügyfél köteles a címváltozásairól, valamint a jogviszonyában történt változásokról UTA-t haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az ügyfél a megfelelő figyelmeztetés ellenére vét az általános üzleti feltételek ellen, különösen, ha felszólítás ellenére fizetési késedelembe esik, amely következtében UTA a szolgáltatási kártyáját leltítja, akkor UTA – az ügyfél költségére – értesítheti erről a szervizpartnereket.

**14. Adatvédelem**

A személyes adatok kezelése az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint történik. Az UTA az aktuális adatvédelmi rendelkezéseit az ügyfél kérésére megküldi, és hozzáférhető a [www.uta.hu/adatvedelmi-rendelkezesek](http://www.uta.hu/adatvedelmi-rendelkezesek) internetes oldalon.

**15. Beszámítás és visszatartás**

Az UTA követeléseibe az ügyfél esetleges saját követeléseit csak abban az esetben számíthatók be, ha az ügyfél ellenkövetelése nem vitatott vagy jogerősen megállapítást nyert; ugyanez vonatkozik a visszatartási jog érvényesítésére is.

**16. Kiegészítő megállapodások**

Kiegészítő szóbeli megállapodások nem születtek.

**17. Az üzleti feltételek megváltozása**

Az UTA az általános üzleti feltételek változásáról az ügyfelet tájékoztatja. Az ügyfél a változásról küldött tájékoztatás kézhezvétele után történő kártyahasználatával elfogadja az általános üzleti feltételek új változatát. Az UTA a változásról küldött tájékoztatóban felhívja erre a figyelmet.

**18. Jogok és kötelezettségek átruházása**

Az UTA jogosult a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG-re, Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim, átruházni.

**19. Alkalmazandó jog**

Annak az államnak a joga alkalmazandó, amely állam bírósága előtt a peres eljárásra sor kerül. Az Egyesült Nemzeteknek az áruk nemzetközi adásvételi szerződéséről szóló egyezménye (CISG) érvényessége kizárt.

**20. Bírósági illetékesség**

Az üzleti kapcsolatból származó jogviták tisztázására – azok befejezését követően is - az Aschaffenburgi Bíróság az illetékes. Az UTA nak joga van a magyar ügyfelek esetében a II –III Kerületi Bíróságot vagy a Székesfehérvári Törvényszéket választani.

**21. Érvényességi záradék**

Amennyiben a jelen általános üzleti feltételek valamely rendelkezése hatálytalan lenne, úgy az a fennmaradó rendelkezések hatályosságát nem érinti.