

**1. Inledande av affärsförbindelsen**

Kundens ansökan räknas som accepterad när den sökande från UTA erhåller en skriftlig förklaring om att ansökan accepteras eller erhåller kontraktsföremålet (t.ex. Service Card, UTA MultiBox® mm).

**2. Servicekort**

Principiellt skiljer UTA mellan två olika servicekort:

- Full Service Cards och Service Cards för vilka du behöver respektive PIN-kod för att kunna köpa varor eller kunna anlita tjänster.
- Servicekort som du inte behöver någon PIN-kod till för att kunna köpa varor eller anlita tjänster.

Med ovan nämnda servicekort från UTA (nedan kallat SK) kan kunden och kundens ombud köpa olika fordonrelaterade varor och anlita fordonrelaterade tjänster hos UTA:s servicepartner i den utsträckning som respektive kort tillåter. I vilken omfattning du kan köpa varor respektive anlita tjänster står på mottagningsbeviset för servicekortet.

**3. Vägavgiftsbox**

För de av UTA utlämnade vägavgiftsboxarna (t.ex. UTA-Multibox) äger de för UTA:s SK gällande regler motsvarande tillämpning.

**4. Leveranser och tjänster**

- Leveranser till och tjänster åt UTA:s kunder görs principiellt i UTA:s namn och för UTA:s räkning på grundval av motsvarande avtal mellan UTA och UTA:s servicepartner. Genom att använda SK på de av UTA godkända mottagningsställena legitimerar sig UTA:s kund som en direkt ställföreträdare för UTA och erhåller då en leveranssedel, som inte är godkänd av Skatteverket, som intyg på beställningen av leveransen eller tjänsten.
- I undantagsfall, där detta inte eller endast delvis kan avtalas med UTA:s servicepartner, förmedlar UTA deras tjänsteutbud och tillhandahåller motprestationen på uppdrag av UTA-kunden. UTA har i sådant fall krav på forskotts betalning och ersättning gentemot UTA-kunden.
- Det sistnämnda gäller i synnerhet vid betalning av offentliga vägavgifter, som t.ex. i Förbundsrepubliken Tyskland. Här uppdrar UTA-kunden åt UTA att i hans namn och för hans räkning erlagga de avgifter som han är skyldig den som uppbrar avgiften.
- Såvida (väg)avgifter uppstår för nyttjanderätten av inrättningar i transportinfrastrukturen, tillhandahåller UTA dessa fastighetsrelaterade nyttjanderättigheter till UTA-kunden.

**5. Korrekt fakturering och ersättning**

UTA fakturerar de av UTA:s kunder beställda leveranserna och tjänsterna principiellt två gånger per månad med den lagstadgade momsens redovisad. Till grund för beräkningen ligger principiellt de bensinstationspriser, märkesföretagens listpriser respektive de överregionala listpriser, servicepartnerns priser och den fastställda vägavgift som gäller på transaktionsdagen. UTA fakturerar principiellt i den valuta som gäller i det aktuella servicelandet, varför den överenskomna betalningsvalutan kan skilja sig åt.

UTA tar ut servicetillägg och avgifter i enlighet med respektive giltig lista. Den här listan över servicetillägg och avgifter skickas till kunden, när affärsförbindelsen inleddes och när som helst vid en begäran.

**6. Kort och PIN-kod**

- Kunden erhåller ett SK efter ansökan. PIN-koden (=personligt identifikationsnummer) för SK enligt 2 a § meddelas kunden separat från kortet. Kunden är skyldig att hålla PIN-koden hemlig, att förvara den åtskild från SK, att endast meddela den till personer som är berättigade att använda SK samt att ålägga även dem sekretessplikt. PIN-koden får i synnerhet inte antecknas på kortet.
- SK förblir UTA:s egendom, får inte överlåtas, ska förvaras aktsamt samt skyddas mot obehörig åtkomst genom tredje part. I synnerhet är det inte tillåtet att förvara SK i ett fordon utan uppsikt.
- SK får inte lämnas över till ett annat företag (exempelvis underleverantör eller koncernbolag) för användning.

**7. Kortspärr, uppsägning och återlämning**

- UTA kan när som helst förbjuda användning av SK, avsluta affärsförbindelsen eller spärra SK hos sina servicepartners. Kunden informeras i skälig tid innan en av dessa åtgärder verkställs. Kunden kan när som helst avsluta affärsförbindelsen och återlämna SK.
- Efter förbud mot användning, avslutande av affärsförbindelsen och/eller spärr ska SK omedelbart återlämnas till UTA eller förstöras på UTA:s begäran. Likaså ska kunden återlämna SK om fordonets registreringsnummer ändras resp. fordonet är avställt eller har sålts eller om kundens firmamamn ändras.
- Vid särskilda skäl kan åtgärderna under 7 a och 7 b § vidtas även utan att kunden informeras innan. Särskilda skäl enligt denna bestämmelse är bl.a.,
  - om stark misstanke föreligger att SK används obehogat av tredje part,
  - om fakturor inte betalas trots att de har förfallit till betalning och ett första kravbrev har skickats,
  - om överföringsuppdraget eller samtycket till SEPA-autogirering återkallas,
  - vid konkursansökan mot kunden,
  - om kundens ekonomiska förhållanden försämrats (detsamma ska gälla för det fall att kundens ekonomiska förhållanden befaras försämrats i väsentlig omfattning).

**8. Kortförlust och kundens ansvar**

- Stöld, förlust och annat försvinnande
 

Stöld, förlust och annat försvinnande av SK ska, oberoende av om det har meddelats i förväg på telefon, omedelbart meddelas skriftligt till UTA per fax eller via exklusiv åtkomst på [www.UTA.com](http://www.UTA.com) med angivande av kund- och SK-nummer, fordonets registreringsnummer, land, ort, tid och typ av kortförlust. Detta gäller även om obehöriga har fått kännedom om PIN-koden eller om det finns en grundad misstanke om detta. I sådant fall ska motsvarande SK lämnas tillbaka till UTA och bytas ut mot ett nytt SK med ny PIN-kod. Om kunden återfinner ett spärrat SK ska han omedelbart skicka tillbaka det till UTA eller på UTA:s begäran förstöra kortet.

Vid misstanke om otilåtna transaktioner samt vid stöld av SK är kunden skyldig att snarast göra en polisanmälan.
- Ansvar
 

Kundens ansvar upphör efter att förlusten meddelats via telefon, såvida kunden skriftligen bekräftar detta meddelande ofördröjligen enligt 8 a § ovan. Meddelandet enligt 8 a § ska skickas till UTA:s huvudkontor eller till en av UTA:s filialer.

Även efter det att meddelandet inkommit ansvarar kunden för missbruk av SK, såvida förlusten resp. missbruket av SK beror på en omständighet som ligger inom kundens ansvarsområde, särskilt om kunden har åsidosatt sin skyldighet enligt 6 a och 6 b § inte har förvarat SK aktsamt eller har bidragit till missbruket av SK genom att avsiktligt eller grovt vårdslöst åsidosätta sina skyldigheter enligt detta avtal. Med missbruk av kortet enligt ovan menas även transaktioner som görs med ett förfalskat servicekort.

**9. Kundens betalningsskyldighet, äganderättsförbehåll och säkerheter**

- Kundens betalningsskyldighet uppkommer vid mottagande av varorna, tjänsterna samt vid det avgiftsbelagda nyttjandet av en transportinfrastruktur. Detta gäller även när andra varor/tjänster köps med UTA Diesel Card. Den levererade varan förblir UTA:s egendom tills den är fullständigt betald. Vid utgången av betalningstiden kommer kunden i dröjsmål med betalningen utan att ett kravbrev behöver skickas. Vid dröjsmål med betalningen, betalning som ej kan dras från kontot, check- eller växelprotester förfaller hela beloppet till betalning och en dröjsmålsränta med 9 % över basräntan (ECB) tillkommer under dröjsmålstiden. UTA har rätt till ersättning för dröjsmålsrisker utöver räntan om inte kunden visar att skadan har varit mindre.
- UTA har rätt att kräva skälig säkerhet från kunden.
- UTA har rätt att vägra mottagning av betalning från tredje part för kundens räkning även om kunden inte har motsatt sig det.

**10. Samtycke till SEPA-autogirering**

Om parterna inte har kommit överens om annat, ska betalning ske i form av autogirering enl. SEPA:s regelverk. UTA informerar kunden senast sista bankarbetsdag innan draging genom autogirering sker.

**11. Fakturakontroll och reklamation**

De tankningar, tjänster (även vägavgifter) eller varor, som har kvitterats på följesedlar resp. registrerats elektroniskt genom SK, anses som mottagna. Kunden är skyldig att omgående kontrollera UTA-fakturorna och reklamera dem skriftligt eller per fax inom 2 månader från fakturadatum med angivande av samtliga fakturaposteringar som reklameras, tillsammans med en fullständig motivering. I annat fall är alla reklamationer uteslutna och fakturasaldot godkänt, såvida det inte har varit omöjligt att kontrollera fakturan pga omständigheter utan att kunden är vållande.

UTA hänvisar separat till denna rättsföljd på sina fakturor. Betalningsskyldigheten och -tiden påverkas inte av en reklamation enligt ovan.

**12. Garanti, ansvar och skadestånd**

- Vid synliga fel på leveransernas eller tjänsternas kvalitet och/eller kvantitet ska reklamationer göras skriftligt senast inom 24 timmar efter mottagningen av leveranserna eller tjänsterna, vid dolda fel gäller 24 timmar efter att felet har upptäckts, inte bara till UTA utan även i UTA:s namn till UTA:s servicepartner. I annat fall anses leveranserna/tjänsterna vara godkända.
- UTA är inte skyldig att leverera varor/tjänster. UTA:s servicepartners är berättigade, men inte förpliktade, att utföra leveranser/prestationer. UTA ansvarar inte vid force majeure, för ej utförda leveranser från underleverantörer eller andra oförutsedda händelser och ändringar i nätet av servicepartners, som förhindrar eller försämrar leveransen.
- Återbetalning av tillgodohavande avseende med SK förhandsbetalda produkter sker direkt i samband med UTA:s fakturering eller genom distributören av produkterna till det vid förvärvet av varorna angivna kontot. Kunden svarar i detta fall för att de angivna kontouppgifterna är fullständiga och korrekta. UTA ansvarar inte för felaktig överföring
- UTA är endast skadeståndsskyldigt vid uppsatt eller grov vårdslöshet, med undantag för ansvar pga personskador.

**13. Meddelanden**

Kunden är skyldig att omedelbart informera UTA om adressändringar och ändringar i sina rättsförhållanden (bolagsform m.m).

Om kunden trots motsvarande uppmaning bryter mot dessa allmänna villkor, särskilt om han trots kravbrev är i dröjsmål med betalningar och om UTA därvid spärrar SK, äger UTA informera alla servicepartners om detta på kundens bekostnad.

**14. Personuppgifter**

**För att kunna uppfylla avtalet och genomföra kundsupport behandlas kundens personuppgifter hos UTA och dess leverantörer enligt tillämplig lag. UTA:s vid varje tid gällande dataskyddsbestämmelser finns tillgängliga på UTA:s hemsida [www.uta.com/privacy-policy](http://www.uta.com/privacy-policy) och överlämnas till kunden på begäran.**

**15. Kvittning och retentionsrätt**

Kunden kan endast kvitta UTA:s fordringar mot eventuella egna fordringar om hans motfordran är otvivelaktig eller har fastställts genom avgörande som har vunnit laga kraft; detta gäller även för eventuell retentionsrätt.

**16. Sidoavtal**

Muntliga överenskommelser föreligger ej.

**17. Ändringar av affärsvillkoren**

Kunden informeras om ändringar i UTA:s allmänna affärsvillkor. Genom att kunden använder SK efter att ha erhållit ändringsmeddelandet accepterar han villkoren i den nya versionen. UTA hänvisar till detta i ändringsmeddelandena.

**18. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter**

UTA är berättigad att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG, Mainparkstraße 2, DE-63801 Kleinostheim.

**19. Tillämplig rätt**

Rätten i det land gäller, i vilket en process inför en domstol äger rum. CISG utesluts och gäller inte.

**20. Laga domstol**

Laga domstol för alla tvister som gäller affärsförhållandet – även när detta har upphört - är för båda parter Aschaffenburg. UTA äger även rätt att inlämna stämningsansökan mot svenska kunder vid Malmö Tingsrätt.

**21. Övrigt**

Om en bestämmelse i dessa allmänna affärsvillkor skulle vara ogiltig, så påverkar detta inte de övriga bestämmelsernas giltighet.