

- 1. Ticari ilişkinin dayanağı**
Müşterinin anlaşma dilekçesi, yazılı bir kabul açıklamasının veya anlaşma konusu nesnenin (örn. servis kartı, UTA MultiBox® vs.) dilekçe sahibinin eline geçtiği andan itibaren kabul edilmiş sayılmaktadır.
- 2. Servis kartları**
UTA genel olarak iki değişik türde servis kartı ayırımı yapmaktadır:
a) Hizmetlerin yetkilendirilmesi için PIN kodu gerektiren Full Service Cards (Tam servis kartları) ve Service Cards (Servis kartları).
b) Hizmetlerin yetkilendirilmesi için PIN-Kodunun gerekli olmadığı servis kartı.
Yukarıda belirtilen UTA-Servis kartları (aşağıda SK olarak tanımlanmaktadır), müşteriye ve onun görevlendirildiği kişilere UTA-Servicepartner (UTA servis ortakları) ağında, SK'nin hizmet kademesine göre, farklı araca dayalı malları ve hizmetleri alma hakkını vermektedir. SK'nin hizmet kademesi servis kartı teslim alma onayında belirtilmiştir.
- 3. Vinyet kutuları**
UTA tarafından verilen vinyet kutuları (örn. UTA MultiBox®) için buna uygun olarak servis kartlarının kaideleri geçerlidir.
- 4. Teslimatlar ve hizmetler**
a) UTA tarafından UTA-Müşterilerine verilen olan teslimatlar ve hizmetler genel olarak UTA ve UTA-servis ortakları arasında mevcut olan ilgili anlaşmalar gereğince UTA adına ve hesabına gerçekleştirilmektedir. UTA-Müşterisi SK'ları UTA tarafından kabul edilen akseptans noktalarında kullanarak kendisini UTA tarafından görevlendirilmiş direkt temsilci olarak kanıtlamakta ve almış olduğu teslimat ve hizmetin kanıtı olarak vergi amacı için uygun olmayan bir sevki belgesi almaktadır.
b) Bunun UTA servis ortakları ile uyumadığı veya kısmen uyduğu istisna durumlarda, UTA onların hizmet tekliflerinin aracılığıyla yapar ve UTA-müşterisinin siparişine göre hizmet karşılığını yerine getirir. UTA, UTA-müşterisine karşı avans ve gider yedeğini talep etme hakkına sahiptir.
c) Sonucunu özellikle, örneğin Federal Almanya Cumhuriyeti bölgesinde, devlet tarafından alınan vinyetlerin (geçiş ücretleri) ödenmesinde geçerlidir. Burada UTA-müşterisi UTA'ya, onun adına ve hesabına kendisinin borçlu olduğu ücretleri vinyet şirketine ödemekle görevlendirmektedir.
d) Eğer trafik altyapı donanımlarının kullanma hakları için (vinyet) ücret alınıyorsa, UTA UTA-müşterisine bu arsaya dayalı kullanma haklarını temin etmektedir.
- 5. Kurallara uygun faturalama ve ücretler**
UTA, UTA-Müşterisi tarafından alınmış olan teslimatlar ve hizmetler için müşteriye yasal katma değer vergisi kanıtı ile birlikte genel olarak her on beş günde bir fatura çıkarılmaktadır. Hesaplama temeline genel olarak işlem günlerinde geçerli olan benzin istasyonu fiyatları, ilgili marka şirketlerinin liste fiyatları veya bölgelerüstü liste fiyatları, servis firmalarının fiyatları ve tespit edilmiş otayol harçları olmaktadır. UTA genel olarak kararlaştırılan ödeme biriminin farklı olabileceği servisin alınmış olduğu ülkenin para biriminde hesaplanmaktadır. UTA, işlemler için geçerli olan liste doğrultusunda servis ücreti ve harç talep etmektedir. Servis ücretleri ve harçlar için geçerli olan liste müşteriye ticari ilişkinin başlamasında ve talep edildiğinde her zaman gönderilecektir.
- 6. Kart ve PIN kodu**
a) Dilekçe üzerine müşteriye bir SK verilmektedir. SK'den ayrı olarak 2 a maddesine göre SK için müşteriye PIN kodu (= bireysel (identifikasyon) numarası) verilir. Müşteri, PIN kodunu gizli tutmakla, SK'den ayrı bir yerde muhafaza etmekle, bu kodu sadece SK'yi kullanmaya yetkili kişilere vermekle ve bu kişileri gizli tutma yükümlülüğü altına almakla yükümlüdür. Özellikle PIN kodunun SK'nin üzerine not edilmesi yasaktır.
b) SK UTA'nın mülkiyetinde kalmaktadır, bunun devredilmesi mümkün değildir ve itinalı bir şekilde muhafaza edilmesi gerekmektedir ve yetkili olmayan üçüncü kişilerin eline geçmesine karşı korunmak zorundadır. Özellikle SK'nin gözetime altın olmayan bir aracı içinde saklanması yasaktır.
c) SK'nın başka bir şirkete (örn. Bir taşıyon şirkete veya bir konsen şirketine) kullanım için verilmesi yasaktır.
- 7. Kartın bloke edilmesi, fesih ve iade**
a) UTA her zaman için SK'nin kullanılmasını yasaklayabilir, iş ilişkisini sona erdirebilir veya SK'yi kabul edilen / geçerli yerlerde katabilir. Bu tedbirlerden bir tanesi uygulanmadan önce müşteriye uygun bir müddet içerisinde haber verilecektir. Müşteri iş ilişkisini her zaman için sona erdirebilir ve SK'yi geri verebilir.
b) Kullanılması yasaklandıktan, ticari ilişki sona erdikten ve/veya iptal edildikten sonra SK'nin derhal UTA'ya iade edilmesi veya UTA'nın talebi üzerine imha edilmesi gerekmektedir. Eğer aracın plaka numarası değişecek olursa veya araç kapatılacak olursa veya satılmışsa veya müşterinin firma ismi değişecek olursa, o zaman da SK'nin müşteri tarafından geri verilmesi gerekmektedir.
c) Şayet önemli sebepler bulunuyorsa, o zaman 7 a ve 7 b de belirtilen tedbirler önceden haber verilmeyen de uygulanabilir. Bu anlamda önemli sebepler özellikle şunlardır;
- acilen SK'nin üçüncü kişiler tarafından kötüye kullanıldığının şüphe edilmesi durumunda,
- müddeti gelmiş olmasına ve ilk ihtarı yapılmış olmasına rağmen ödemelerin yapılmaması durumunda,
- hesaptan çekme emrinin veya SEPA-borç kaydının geri çekilmesi durumunda,
- müşterinin mülkiyeti ile ilgili bir iflas davasına başvurulması durumunda,
- müşterinin mülkiyet durumunun kötüleşmesi durumunda (bu, müşterinin mülkiyet durumunun oldukça kötüye gitmesi tehlikesinde de geçerlidir).
- 8. Kartın kayıp olması ve müşterinin sorumluluğu**
a) Çalıma, kayıp veya başka şekilde zayı SK'nin çalıması, kayıp veya başka şekilde zayı durumunda, telefonla önceden bildirmeden bağımsız olarak, bu durumun UTA'ya derhal yazılı olarak, telefaks ile veya www.uta.com üzerinden münhasır girilerek bildirilmesi gerekmektedir ve bu esnada müşteri ve SK numarası, aracın plaka numarası, ülke, yer, zaman ve kartın kayıp şekli ile ilgili bilgiler belirtilmelidir. Bu aynı şekilde yetkisi olmayanların PIN kodunu öğrenmeleri veya öğrendikleri şüphesi durumları için de geçerlidir ve bu durumda ilgili SK'nin yeni bir SK ve yeni bir PIN kodu ile değiştirilmez üzere geri verilmesi gerekmektedir. İptal edilmiş bir SK'yi müşteri, eğer bunu tekrar bulduysa, derhal UTA'ya geri göndermek veya UTA'nın talebi üzerine imha etmek zorundadır. Transaksyonun kötüye kullanılması veya SK'nin çalıması durumunda müşteri suç duyurusunda bulunmakla yükümlüdür.
b) Sorumluluk
Eğer müşteri a) maddesine göre bildiriye zaman kaybetmeden onaylarsa, telefon ile bildirimin gerçekleştirildiği andan itibaren müşterinin sorumluluğu sona erer. 8 a maddesine göre bildirinin UTA Merkez İdaresi'ne veya bir UTA şubesine yapılması gerekmektedir. Eğer SK müşterinin sorumluluğu altında kaybolacak veya kötüye kullanılacak olursa, UTA'ya bildirildikten sonra da müşterinin sorumluluğu devam etmektedir. Bu özellikle, müşteri 6 a ve 6 b maddesinde belirtilen yükümlülüklerine aykırı davranışa veya SK'yi itinalı bir şekilde muhafaza etmezse veya bu anlaşmaya

dayalı yükümlülüklerine kasıtlı veya ağır dikkatsizlik sonucu aykırı davranışından dolayı SK'nin kötüye kullanılmasına katkıda bulunduysa geçerlidir. Sahte SK ile yapılan transaksyonlar da yukarıdaki anlamda kötüye kullanıma kapsamına girmektedir.

- 9. Müşterinin ödeme yükümlülüğü, mülkiyeti muhafaza kaydı ve teminatlar**
a) Müşterinin ödeme yükümlülüğü ürünün teslim alınması, hizmetten yararlanılması ve bir trafik altyapısının ücret yükümlülüğü olan kullanımı ile oluşmaktadır. Bunun aynı UTA Diesel Card'ı (Mazot kartı) ile diğer ürünlerin alınması / hizmetlerden yararlanılması durumunda da geçerlidir. Ücreti tamamen ödeneceye kadar teslim edilen ürünün mülkiyeti UTA'ya aittir. Kararlaştırılan ödeme vadesi dolduktan sonra ihtara gerek olmaksızın gecikme durumu oluşur. Temerrüt, borç kayıtlarının, çeklerin veya senet protestolarının paraya çevrilememesi durumunda, alacağın tamamı ödenmek zorundadır ve gecikme süresi için temel faiz oranından yüzde 9 daha yüksek faiz uygulanır. Ayrıca gecikme zararının talep edilmesi de söz konusu olabilir. Bununla ilgili olarak müşterinin daha az zararın oluştuğunu kanıtama hakkı saklı tutulmaktadır.
b) UTA müşteriden uygun teminatlar talep etme hakkına sahiptir.
c) Medeni Kanun'un 267. maddesinden farklı olarak, eğer müşteri bir üçüncünün hizmetten yararlanmasına itiraz etmezse bile, UTA bir üçüncünün hizmetten yararlanmasını kabul etmeyebilir.
- 10. SEPA-borç kaydı emri**
Eğer başka bir anlaşma yapılmamışsa, o zaman ödemeler SEPA-borç kaydı yolu ile yapılmaktadır. UTA, en geç her defasındaki borç kaydından bir önceki banka iş gününde ön haberi iletir.
- 11. Fatura kontrolü ve itiraz**
Teslim belgelerinde (irsaliyelerde) alındığı onaylanan, SK yolu ile de elektronik olarak kayıt edilen benzin alma işlemleri/hizmetler (yol ücretleri dahil)/ürün tedarikleri alınmış sayılır. Müşteri UTA faturalarını derhal kontrol etmelidir ve fatura tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde yazılı olarak faturadaki bütün itiraz edilen bilgileri belirterek ve itirazına eksiksiz olarak gerekçe göstererek yazılı olarak iadeli taahhütlü posta veya faks ile bildirmelidir, aksi takdirde her tür itiraz veya ayıp ihbarı yolu kaplanmış addedilir ve fatura bedeli kesinleşmiş sayılır. Sadece faturanın kontrolü müşterinin kusuru olmaksızın mümkün olmayan haller için bu geçerli değildir. UTA, faturalarında ayrıca bu hukuki sonuca özellikle dikkat çekmektedir. Ödeme yükümlülüğü ve vadesi böyle bir bildirim ile ortadan kalkmamaktadır ve durdurulmamaktadır.
- 12. Garanti, sorumluluk kapsamı ve tazminat**
a) Ürünlerin/Hizmetlerin kalite ve/veya miktarından dolayı şikayetler gözle görülür eksikliklerde hizmetlerin ve teslimatların teslim alınmasından sonra 24 saat içinde, gizli eksikliklerde eksikliklerin fark edilmesinden sonra 24 saat içinde hem UTA'ya hem de belirtmekte olan aynı süre içerisinde UTA adına işlem yapan UTA-Servis ortaklarına yazılı olarak bildirilmek zorundadır. Bunların haricinde Teslimatlar/Hizmetler onaylanmış olarak geçerlidir.
b) UTA'nın teslimat zorunluluğu yoktur. UTA üye işyerleri, hizmetleri yerine getirme hakkına sahiptirler, fakat yükümlü değildirler. Mücbir sebep, önceki tedarikçi tarafından teslimatın yerine getirilmemesi, diğer öngörülmüş olaylarda ve tedariki imkansız kılan veya zorlaştıran, üye işyerleri ağıının değiştirilmesi durumunda UTA sorumlu tutulamaz.
c) SK kullanılarak satın alınan Prepaid ürünlerinin alacaklarının geri ödenmesi, doğrudan doğruya UTA hesabında veya ürünlerin imtiyaz sahibi tarafından ilgili ürün satın alınırken belirtilen hesaba gerçekleşir. Böyle bir durumda hesap ilişkilerinin doğru olmasından müşteri sorumludur. Hatalı havalelerden UTA sorumlu değildir.
d) UTA sadece kasıt veya ağır ihmâl durumlarında tazminat ile yükümlüdür. Bu sorumluluk sınırlaması bedensel yaralanmaları kapsamaktadır.
- 13. Bildirimler**
Müşteri, adres ve hukuki ilişkilerdeki değişikliklerini UTA'ya derhal bildirmekle yükümlüdür. Müşteri ilgili ihtara rağmen bu genel işlem şartlarına aykırı davrandığı takdirde, özellikle ihtara rağmen ödemelerde temerrüde düşerse ve UTA bunun üzerine SK'yi bloke ederse, o zaman UTA, masrafları müşteri hesabına yükleyerek, bütün üye işyerlerini bilgilendirebilir.
- 14. Kişisel Bilgiler**
Kişiyeye dayalı bilgiler yasal Bilgileri Koruma Kaideleri doğrultusunda işlenmektedir. UTA'nın güncel Bilgileri Koruma Kaideleri müşterinin talebi üzerine iletilmektedir ve www.uta.com/privacy-policy altında yayınlanmıştır.
- 15. Mahsup etme ve haciz**
UTA'nın alacaklarına karşı müşteri muhtemel kendi alacaklarını, eğer müşterinin karşı alacaklarına itiraz edilmemişse veya kesinleşmiş olarak tespit edilmişse, sayabilir; bu hapis / haciz haklarının talep edilmesi için de geçerlidir.
- 16. Ek anlaşmalar**
Sözlü ek anlaşmalar mevcut değildir.
- 17. Genel sözleşme şartlarında değişiklikler**
UTA genel sözleşme şartlarında yapılan değişiklikler müşteriye olarak bildirilir. Değişiklik bildiriminin alınmasından sonra SK'nin kullanımı ile, müşteri genel işlem şartlarının yeni halini kabul eder. UTA, değişiklik bildirimlerinde bu konuya dikkat çekecektir.
- 18. Hakların ve yükümlülüklerin devredilmesi**
UTA bu sözleşmeden doğan haklarını ve yükümlülüklerini Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim'daki Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG şirketine devretme hakkına sahiptir.
- 19. Uygulanacak hukuk seçimi**
Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda, mahkeme davasının görüldüğü ülkenin hukuku uygulanır. CİSG'nin talep edilmesi mümkün değildir.
- 20. Yetkili mahkeme**
Bu iş ilişkisinden doğacak bütün ihtilaflar için – iş ilişkisi sona erdikten sonra da - her iki taraf için de Aschaffenburg mahkemeleri yetkilidir. UTA, müşterinin şirket merkezindeki yetkili mahkemede de dava açma hakkına sahiptir.
- 21. Kısmi geçersizlik haller**
İşbu genel sözleşme şartlarının bir hükmü geçersiz olduğu takdirde, diğer hükümlerin geçerliliği bundan etkilenmemektedir.